



* RAPPORT ANNUEL

2025



kannerhaus
wooltz a.s.b.l.



Table des matières

* GÉNÉRALITÉS KANNERHAUS WOOLTZ A.S.B.L.	3
● L'objet social	3
● Gouvernance	4
• L'assemblée générale	
• Conseil d'administration	
• Les membres du conseil d'administration	
• L'organigramme	
• Le comité de direction	
• Le comité de coordination	
* POINTS MARQUANTS EN 2025	8
* ACTIVITÉS DES DIFFÉRENTES STRUCTURES	9
● Maisons Relais	9
• Chiffres clés	9
• Ganztagsbildungsstruktur Geenzepark	10
• Maison Relais Villa Millermoaler	13
• Maison Relais Reenert	17
● Crèches	20
• Chiffres clés	
• Crèche Stadmais Wooltz	21
• Crèche Wibbelmais Erpeldang	24
• Mini-Crèches Bëschmais Erpeldang & Kaul	27
• Mini-Crèche Duerfmais Knapphoscheid	29
● Autres services	31
• Kannersummer	31
• Pédibus	33
• Ké3	35
• Kirelläb	38
• Aktiv Wooltz	40
● Développement pédagogique / assurance qualité	42
● Restauration	45
● Le service technique et logistique	47
* KANNERMUSÉE PLOMM	49
• 2025 : Une année en trois saisons	
• Offre pédagogique et culturelle	
• Développement institutionnel et stratégique	
• Perspectives	
* EVOLUTION DU PERSONNEL	51
* PERSPECTIVES ET PROJETS GLOBAUX	53
* FINANCES	55
● Bilan partiel de l'association (partie caisse a.s.b.l.)	55
* ANNEXES	56

Généralités Kannerhaus

Wooltz a.s.b.l.

L'objet social



Kannerhaus Wooltz est une association sans but lucratif créé en 1981 et qui a comme but d'aider les parents qui travaillent à concilier la vie familiale et professionnelle et promouvoir le développement et le bien-être de l'enfant.

Au cours des années, l'association a mis en place la crèche Kannerhaus (Stadmais), les deux maisons relais Villa Millermoaler et Reenert et la structure d'éducation et d'accueil intégré Villa Mirabella.

En 2019, Kannerhaus Wooltz a repris la gestion des structures Wibbelmais à Erpeldange et Bëschcrèche beim Mill au lieu-dit 'An der Kirel'. L'exploitation au lieu-dit « an der Kirel » a été arrêté et l'exploitation de nouvelle Mini-Crèche « Beschmais Erpeldang » a été mis en œuvre en 2020 suivi de la Mini-Crèche « Bëschmais Kaul » en 2023.

Le Kannermusée PLOMM a ouvert ses portes en avril 2024. La mission est d'encourager le dialogue avec son public et de promouvoir des valeurs démocratiques, tout en soutenant leurs démarches de questionnement, d'expression et de création artistiques. Les enfants, en tant que citoyens d'aujourd'hui et de demain capables de participer activement à la vie sociale et politique, développent leur potentiel tout en prenant plaisir à apprendre, révélant ainsi la richesse du vivre ensemble de manière concrète et visible. Au PLOMM, nous explorons et co-construisons des expositions, proposons des ateliers et des projets créatifs où les participants, avec joie et enthousiasme, se transforment en explorateurs, chercheurs et artistes.

Kannerhaus Wooltz a mis en œuvre les services « Kirelläb », « Aktiv Wooltz » et « Ké3 ».

Kannerhaus Wooltz asbl a signé des conventions de gestion et de financement avec le Ministère de l'Éducation, de l'Enfance et de la Jeunesse, Le Ministère de la Culture ainsi qu'avec la ville de Wiltz.

P U R P O S E

Gouvernance

L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

L'Assemblée générale est constituée par tous les membres de l'association. Elle est l'organe suprême de l'association. Les questions très importantes lui sont exclusivement réservées par la loi.

Ce sont:

- Les modifications de statuts
- Le changement de l'objet de l'association
- La nomination et la révocation des administrateurs
- L'approbation de la gestion du Conseil d'Administration
- La dissolution de l'association
- L'exclusion d'un associé



CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'association est administrée par un Conseil d'Administration de cinq membres au moins et de 15 membres au plus, pris parmi les membres actifs et élus par l'Assemblée générale ordinaire et annuelle statuant à la majorité simple des voix des membres actifs et présent ou représentés. Les membres sont élus pour quatre ans par l'Assemblée générale.

Le Conseil d'Administration convoque l'Assemblée générale et lui présente annuellement son rapport d'activité. Il est chargé d'étudier les problèmes qui se posent à l'association.

En 2025, le conseil d'administration s'est réuni 5 fois.

(10/02 – 31/03 – 04/06 – 06/10 – 08/12)

Ci-dessous, les membres du conseil d'administration après l'assemblée générale du 19 juin 2025.



LES MEMBRES DU CONSEIL

D'ADMINISTRATION



DANIEL STRECKER
Président



JIM SHINN
Vice-Président



MAISY BERSCHIED
Secrétaire



FRANK ARNDT
Trésorier



DAVID ROCHA
Vice-secrétaire



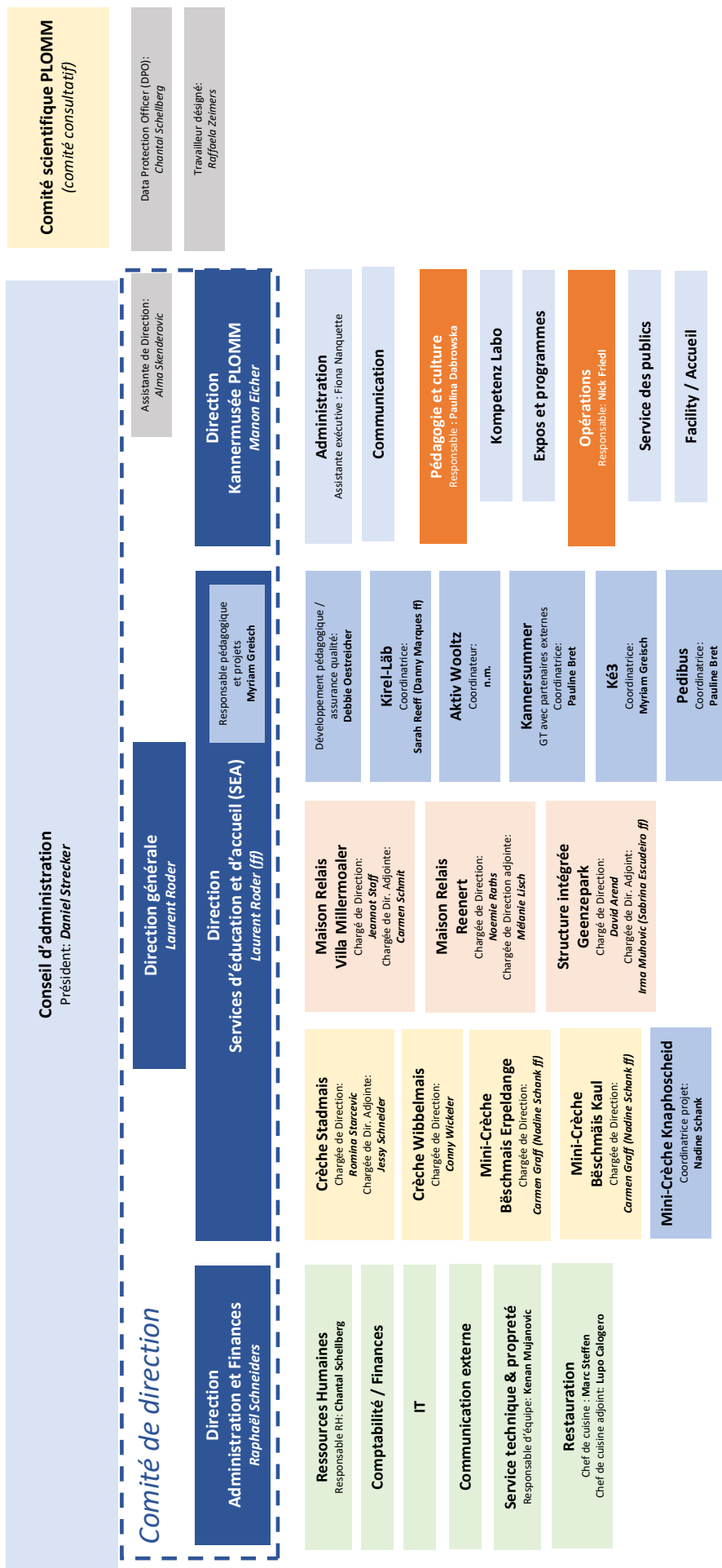
TINA WEBER
Membre



KEVIN WAGNER
Membre



Organigramme Kannerhaus Wooltz a.s.b.l.



LE COMITÉ DE DIRECTION

Le comité de direction veille à l'application des décisions du conseil d'administration, suit et évalue le journalier, suit les projets transversaux et prépare les réunions du conseil d'administration. Le comité de Direction se réunit de façon hebdomadaire.

Les membres du comité de direction :



LAURENT RODER
Direction générale



RAPHAËL SCHNEIDERS
Direction Administration
et Finances



LAURENT RODER
assistée par
MYRIAM GREISCH (ff)
Direction Service
Education Accueil



MANON EICHER
Direction Kannermusée
PLOMM

LE COMITÉ DE COORDINATION

Le comité de coordination est l'organe de consultation et de coordination de l'association afin de garantir une homogénéité au niveau de la gestion à travers les différentes structures et services de Kannerhaus Woltz. Le comité de coordination se compose des membres de la direction, des chargé/es de direction et de tous les responsables de service/d'équipe et se réunit en principe 2 fois par semestre.

La gestion journalière des structures d'éducation et d'accueil est de la responsabilité des chargés de direction qui se coordonnent avec le comité de Direction.

Points marquants

en 2025

L'année 2025 a marqué une étape importante pour **Kannerhaus Wooltz asbl**, caractérisée par une volonté affirmée de **consolidation**, de **structuration** et de **mise en cohérence** de l'ensemble des activités de l'association. Après une phase de développement soutenu ces dernières années — avec l'ouverture de nouvelles structures, la montée en charge de projets transversaux et le renforcement des coopérations locales, l'année 2025 a été placée sous le signe de la **stabilisation organisationnelle** et du **renforcement qualitatif**.

Plusieurs évolutions majeures ont marqué l'année :

- ★ La poursuite du **renforcement de la gouvernance**, à travers une clarification progressive des rôles, des processus décisionnels et des modes de coordination entre le Conseil d'administration, la direction et les responsables de structures et de services.
- ★ Le développement des **fonctions transversales** (pédagogie, assurance qualité, restauration, logistique, mobilité, bien-être), renforçant la cohérence et l'efficacité globale de l'association.
- ★ La consolidation des **coopérations internes** entre structures et services, permettant une meilleure mutualisation des compétences et des ressources.
- ★ La poursuite d'une dynamique de **professionnalisation des équipes**, notamment à travers la formation continue, l'accompagnement pédagogique et le développement d'outils communs.
- ★ L'inscription renforcée de l'association dans son **ancrage territorial**, en lien étroit avec la commune, les partenaires institutionnels et les acteurs locaux.

Ces points marquants se traduisent concrètement dans les rapports d'activités des différentes structures et services, qui témoignent d'une année riche en projets, tout en mettant en évidence une évolution vers une **gestion plus structurée, plus lisible et durable** de l'ensemble des dispositifs.

Activités des différentes structures

Maison Relais

CHIFFRES CLÉS

	2023	2024	2025	CONVENTION 2026
Charges totales	7 113 472,23 €	8 009 570,79 €	8 559 281,59 €	8 866 542,44 €
Charges salariales	5 765 357,45 €	6 505 027,26 €	7 210 266,07 €	7 469 100,00 €
Part. parents	52 026,54 €	89 068,72 €	86 486,31 €	84 853,60 €
Heures présences enfants	357 828,25 h	433 582,75 h	505 214,75 h	575 866,50 h
Heures encadrants	55 428,00 h	67 513,29 h	65 659,70 h	65 859,44 h
Repas servis	76 171,00	86 137,00	100 365,00	

GANZTAGSBILUNGSSTRUKTUR

Geenzepark



Geenzepark

Capacité agrément

357

Nombre d'enfants
2025-2026

233

Nombre
d'heures enfants

225 224.00
heures

Nombre
d'encadrants

38

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

La structure d'éducation et d'accueil intégrée **Geenzepark** assure l'accueil extrascolaire des enfants des cycles C1 à C4. Elle joue un rôle central dans l'accompagnement éducatif quotidien, en lien étroit avec l'école fondamentale, les familles et les autres services de Kannerhaus Wooltz.



2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Évolution des pratiques organisationnelles

La mise en place d'un système d'inscription digitalisé aux activités pour les cycles 3 et 4 constitue une évolution majeure. Développé avec la participation des enfants, cet outil renforce leur autonomie et leur responsabilisation dans le choix des activités.

Aménagement participatif des espaces

Le réaménagement du restaurant, mené avec les enfants des cycles 2 et 4, a permis d'améliorer l'environnement quotidien tout en valorisant la participation des enfants aux décisions qui les concernent.

3. DÉVELOPPEMENTS PÉDAGOGIQUES ET QUALITATIFS

Plusieurs projets éducatifs ont été menés en 2025, notamment dans les domaines de la musique, de l'expression artistique, de l'éducation à la mobilité et de la sensibilisation à l'environnement. Certains projets ont intégré une dimension inclusive affirmée, en favorisant la participation d'enfants à besoins spécifiques.

4. COOPÉRATIONS ET ANCRAGE

Les projets réalisés s'appuient sur des partenariats externes et sur une collaboration étroite avec l'école et les familles. Cette dynamique contribue à renforcer la cohérence éducative et le vivre-ensemble.

5. CHIFFRES-CLÉS

- 233 enfants accueillis
- Équipe éducative renforcée au cours de l'année
- Structure organisée autour d'une direction, de chargés de direction et la mise en œuvre des responsables de cycle.

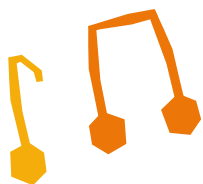
6. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les enjeux pour les années à venir concernent la poursuite de la participation des enfants, la consolidation des outils organisationnels numériques, la mise en œuvre et la consolidation d'une structure organisationnelle adaptée et l'adaptation continue des pratiques aux besoins d'une population d'enfants en évolution.

RÉAMÉNAGEMENT DU RESTAURANT



PROJET MUSIQUE

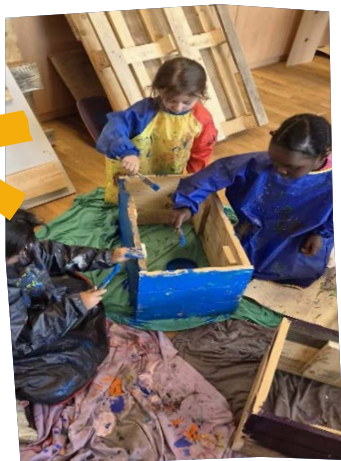


PROJET TRAIN



Ce projet vise à accompagner les enfants dans l'apprentissage de l'utilisation des transports en commun, le repérage dans l'espace et le développement de leur autonomie.

PROJET « PETIT JARDINIER »



VILLA

Millermoaler



Capacité agrément

145

Nombre d'enfants
2025-2026

167

Nombre
d'heures enfants
122 146.50
heures

Nombre
d'encadrants

22

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

La Maison Relais Villa Millermoaler assure l'accueil extrascolaire d'enfants scolarisés, dans une logique de complémentarité avec l'école, en lien étroit avec les familles et plaçant l'enfant au centre des intérêts.

La structure accorde une place centrale à la participation des enfants, à l'ouverture culturelle et à la découverte de nouveaux environnements, dans un cadre éducatif sécurisant et structuré.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Diversité culturelle et participation des familles

En novembre 2025, la Maison Relais a organisé un voyage culinaire réunissant enfants et familles. Chaque famille a contribué par un plat représentatif de sa culture d'origine. Cet événement a permis de valoriser la diversité culturelle, de renforcer le lien avec les parents et de proposer un moment de rencontre fédérateur. Le programme a été complété par des activités créatives et un spectacle de capoeira, favorisant l'expression corporelle et le vivre-ensemble.

Excursions éducatives et découvertes

Plusieurs excursions ont marqué l'année, dont une sortie au Géoparc mondial UNESCO du Müllerthal, permettant aux enfants de découvrir les paysages naturels et l'histoire géologique de la région.

Une excursion exceptionnelle à l'étranger a également conduit les enfants au Parc Plopsa Coö en Belgique, offrant une expérience collective hors du cadre habituel, intégrant mobilité, autonomie et socialisation.

Renforcement de la participation des enfants

La participation active des enfants a été encouragée à travers différents projets, notamment la création de nouveaux maillots de sport. Les enfants ont été invités à proposer des designs, puis à participer à un vote démocratique afin de choisir le projet final. Cette démarche a renforcé leur implication dans la vie de la structure et leur compréhension des processus de décision collective.



3. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ET PROJETS THÉMATIQUES

La Maison Relais a poursuivi ses projets éducatifs autour de :

- la découverte de la nature et des saisons, y compris durant les vacances scolaires,
- les activités créatives et culinaires,
- les sorties culturelles, notamment au Kannermuseum PLOMM, favorisant l’imaginaire, la créativité et la participation.
- Des événements plus festifs, tels que le carnaval, ont également été organisés dans une logique pédagogique, intégrant traditions locales et expériences originales.

4. COOPÉRATIONS ET ANCRAGE

Les projets mis en œuvre en 2025 s’appuient sur :

- la collaboration avec les familles,
- des partenariats culturels et éducatifs,
- les synergies avec les autres services de Kannerhaus Woltz, notamment le PLOMM.

Ces coopérations contribuent à renforcer l’ancrage local de la Maison Relais et la cohérence du projet éducatif global.

5. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les enjeux pour les prochaines années concernent :

- la poursuite du développement de la participation des enfants,
- le maintien d’une offre d’activités diversifiée et équilibrée,
- le renforcement du lien avec les familles,
- l’intégration continue des valeurs de diversité, de citoyenneté et de vivre-ensemble dans le quotidien éducatif.
- le nouvel aménagement des locaux



Op Entdeckungstour am Møllerdall



VILLA

Millermoaler



MAISON RELAIS

Reenert



Capacité agrément

170

Nombre d'enfants
2025-2026

188

Nombre
d'heures enfants

157 844.25 heures

Nombre
d'encadrants

22

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

La **Maison Relais Reenert** assure l'accueil éducatif extrascolaire des enfants scolarisés, en complémentarité avec l'école fondamentale et en lien étroit avec les familles.

La structure met l'accent sur le développement de l'autonomie, la participation des enfants et l'ouverture à des environnements culturels, sportifs et sociaux variés.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Développement d'actions sportives et corporelles

En 2025, la Maison Relais Reenert a consolidé plusieurs projets favorisant le développement moteur et la confiance en soi des enfants.

Un **projet de natation**, organisé en alternance avec la Maison Relais Villa Millermoaler, a permis à des enfants âgés de 4 à 6 ans de bénéficier de séances régulières à la piscine du Lycée du Nord. Ce projet vise l'apprentissage progressif de la natation, la familiarisation avec l'eau et le dépassement des appréhensions, dans un cadre encadré et ludique.

Par ailleurs, un **projet de capoeira**, mené en collaboration avec la Maison Relais Villa Millermoaler, a été proposé aux enfants des cycles C1 et C2. Cette activité, organisée toutes les deux à trois semaines, permet de découvrir une pratique culturelle et corporelle combinant mouvement, musique et coordination.

Activités de vacances et mobilité

Pendant les vacances scolaires, les enfants ont été impliqués dans la **planification des sorties**, renforçant leur participation active. Parmi les sorties régulières figure la visite du **Musée national d'histoire naturelle** à LuxembourgVille, combinée, selon les conditions météorologiques, à des activités de plein air.

Ces excursions, réalisées en transports publics, contribuent à l'apprentissage de la mobilité, de l'orientation et de la responsabilité collective. D'autres sorties, telles qu'une visite au **Trampoline Park**, ont permis de travailler l'équilibre, la coordination et l'esprit de groupe.



3. DÉVELOPPEMENTS PÉDAGOGIQUES ET BIEN-ÊTRE

Bien-être émotionnel

Dans le cadre de la Semaine de la santé mentale, un projet axé sur le bien-être émotionnel des enfants a été mis en place. Les activités ont abordé des thématiques telles que le ressenti, l'ambiance de groupe et la création de relations de confiance.

Au vu de l'intérêt suscité, cette démarche s'est poursuivie sous forme d'ateliers réguliers intégrés au fonctionnement de la structure.

Ateliers créatifs

Différents ateliers créatifs, dont des activités de glass painting, ont été proposés. Ces projets favorisent l'expression personnelle, la créativité ainsi que le développement de la motricité fine et de la concentration.

4. COOPÉRATIONS ET OUVERTURE VERS L'EXTÉRIEUR

Transition et ouverture sociale

Des visites à la Maison des Jeunes ont été organisées pour les enfants du cycle 4.2. Ces rencontres visent à faire découvrir un lieu de socialisation en dehors du cadre scolaire et de la maison relais, à comprendre son fonctionnement et à faciliter la transition vers l'enseignement secondaire.

Coopérations internes

La Maison Relais Reenert s'inscrit dans une dynamique de coopération avec d'autres services de Kannerhaus Wootz, notamment :

- **Aktiv Wootz**, à l'origine de certains projets sportifs,
- **la Maison Relais Villa Millermoaler**, dans le cadre de projets communs (natation, capoeira).

5. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les enjeux pour les prochaines années portent sur :

- la poursuite des projets favorisant l'autonomie et la participation des enfants,
- le maintien d'une offre équilibrée entre activités sportives, culturelles et créatives,
- le renforcement des coopérations internes et externes,
- l'accompagnement progressif des enfants vers de nouveaux environnements éducatifs et sociaux.
- l'aménagement des locaux

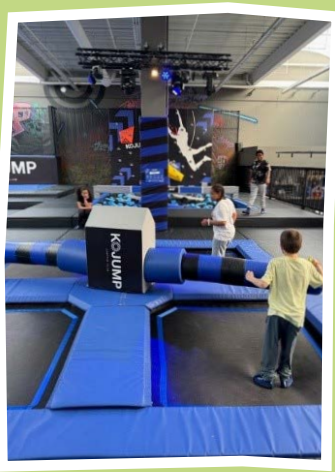
PROJET DE NATATION



PROJET DE DE CAPOEIRA



SORTIES PENDANT LES VACANCES



GOOD VIBES - GEMEINSAM WOHLFÜHLEN



VISITES À LA MAISON DES JEUNES



ATELIERS CRÉATIFS



MAISON RELAIS
Reenert

Activités des différentes structures

Crèches

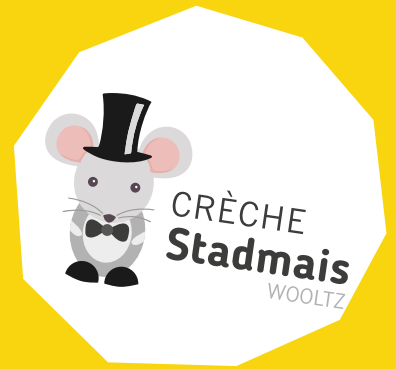
CHIFFRES CLÉS	2023	2024	2025	CONVENTION 2026
Charges totales	3 373 372,18 €	3 167 351,90 €	3 713 262,30 €	3 526 042,89 €
Charges salariales	2 729 572,42 €	2 599 349,97 €	3 119 709,89 €	2 962 416,87 €
Part. parents	54 968,15 €	46 100,68 €	56 924,54 €	81 870,94 €
Heures présences enfants	142 375,00 h	138 232,00 h	144 066,00 h	190 989,00 h
Heures encadrants	40 148,00 h	37 613,03 h	37 612,00 h	37 122,00 h
Repas servis	15 801,00	15 054,00	15 689,00	

Mini-Crèches

CHIFFRES CLÉS	2023	2024	2025	CONVENTION 2026
Charges totales	577 369,99 €	788 532,45 €	950 451,39 €	1 041 781,10 €
Charges salariales	502 801,01 €	686 429,42 €	798 379,17 €	875 096,12 €
Part. parents	14 827,53 €	15 106,10 €	13 498,52 €	22 543,00 €
Heures présences enfants	19 421,00 h	26 790,00 h	25 733,00 h	47 029,00 h
Heures encadrants	5 846,77 h	9 748,01 h	9 035,81 h	10 923,00 h
Repas servis	1 967,00	2 638,00	2 533,00	

CRÈCHE

Stadmais Wooltz



Capacité agrément

62

Nombre d'enfants
2025-2026

77

Nombre
d'heures enfants

105 988.50 heures

Nombre
d'encadrants

27

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

La crèche Stadmais assure l'accueil et l'accompagnement éducatif de jeunes enfants dans un environnement sécurisé, bienveillant et stimulant, en cohérence avec le cadre national de l'éducation non formelle.

La structure met l'accent sur le développement global de l'enfant, la participation, le respect de ses droits et la coopération avec les familles et les partenaires éducatifs.



2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Activités régulières et partenariats

Tout au long de l'année 2025, la crèche Stadmais a proposé des activités régulières favorisant le développement moteur, cognitif et social des enfants, notamment :

- des sorties mensuelles à la piscine de Hosingen, visant la familiarisation avec l'eau et le développement de la conscience corporelle,
- des visites régulières au Kannermuseum PLOMM, permettant aux enfants de découvrir des offres culturelles et participatives adaptées à leur âge,
- une collaboration renforcée avec Aktiv Wooltz, incluant des activités motrices pendant les vacances et l'intervention hebdomadaire d'un éducateur sportif,
- des visites à la bibliothèque Welubi à Wiltz avec de petits groupes d'enfants,
- la participation au Maiserschersymposium du projet Kirelläb, en particulier pour les enfants de 2 à 4 ans.

Projets pédagogiques spécifiques

Divers projets pédagogiques ont été développés en lien avec les champs d'action du cadre de référence national et du concept pédagogique de la structure, parmi lesquels :

- des sorties en forêt réalisées au minimum une fois par mois,
- des activités de jardinage, notamment autour d'un potager surélevé,
- un projet pédagogique autour de la ferme, impliquant plusieurs groupes,
- la participation, en mai 2025, à la fête Geenzefest, en collaboration avec les crèches Wibbelmais et Bëschmais,
- l'organisation de sorties de fin d'année, notamment au parc d'Eifel.

3. DÉVELOPPEMENTS PÉDAGOGIQUES ET QUALITATIFS

Droits de l'enfant et participation

Un travail structuré autour **des droits de l'enfant** a été mené tout au long de l'année, avec la présentation et l'illustration d'un droit chaque mois, de manière adaptée à l'âge des enfants. Dans le prolongement d'une formation sur **la démocratie dans le secteur U3**, une **constitution interne pour les enfants** a été élaborée avec l'équipe éducative. Celle-ci formalise les règles de vie et les droits des enfants et est déclinée pour deux tranches d'âge (moins de 2 ans et de 2 à 4 ans), servant de ligne directrice commune pour les pratiques pédagogiques.

Plurilinguisme

Le plurilinguisme a été encouragé à travers des activités telles que la narration d'histoires à l'aide du Kamishibai, favorisant l'écoute, la compréhension et la diversité linguistique.

4. DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET ORGANISATION

Formations et alimentation saine

Dans le cadre du projet « **Gourmet Kids** », deux éducateurs par groupe ont participé à une formation sur l'alimentation saine. Cette démarche vise à :

- développer un concept d'alimentation équilibrée pour la petite enfance,
- réfléchir aux postures professionnelles,
- contribuer à la mise en place d'un **concept commun crèches-maisons relais**, actuellement en cours d'élaboration.

Supervision et outils internes

En octobre 2025, une **supervision d'équipe** a été organisée, abordant notamment :

- le modèle DISC,
- la clarification des rôles et tâches,
- le fonctionnement systémique de l'équipe,
- la mise en place d'accords communs.

Par ailleurs, plusieurs outils organisationnels ont été développés :

- l'élaboration d'un **nouveau livret d'accueil pour les nouveaux collaborateurs**,
- la mise en place progressive d'un **livret spécifique pour les stagiaires**,
- la **création d'un guide pédagogique sur le développement du langage oral**, rédigé par une éducatrice diplômée à la suite d'une formation de la direction.

5. VIE D'ÉQUIPE

Une journée de **team building** a été organisée en 2025, permettant de renforcer la cohésion d'équipe, la communication interne et la collaboration quotidienne entre les membres du personnel.

6. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les perspectives pour les prochaines années portent sur :

- la consolidation des démarches participatives auprès des très jeunes enfants,
- le développement d'outils pédagogiques communs aux différentes structures,
- le renforcement de la cohérence entre projet éducatif, pratiques quotidiennes et partenariats,
- la poursuite de la professionnalisation et de l'assurance qualité.
- rénovation et stabilisation du bâtiment



CRÈCHE
Stadmais Woltz

CRÈCHE

Wibbelmais Erpeldange



Capacité agrément

21

Nombre d'enfants
2025-2026

29

Nombre
d'heures enfants

38 078.00 heures

Nombre
d'encadrants

12

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

La **Crèche Wibbelmais** assure l'accueil et l'accompagnement éducatif de jeunes enfants dans un environnement sécurisant et bienveillant, en cohérence avec le cadre de référence national de l'éducation non formelle.

La structure accorde une importance particulière à la **qualité du travail d'équipe**, à la collaboration interinstitutionnelle et à l'ouverture vers la communauté locale.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Renforcement de la cohésion et de la communication d'équipe

En 2025, une **supervision d'équipe** a été mise en place afin de soutenir la cohésion du groupe et de renforcer une communication interne claire et constructive.

Cette démarche a offert un espace structuré d'échange et de réflexion autour des pratiques professionnelles, permettant :

- le partage d'expériences,
- l'analyse de situations concrètes,
- le développement des compétences relationnelles.

La supervision a contribué à prévenir les tensions, à améliorer la collaboration et à soutenir une dynamique d'équipe durable.

Coopération intergénérationnelle avec Servior Geenzbléi

La collaboration avec la maison de soins **Servior Geenzbléi Wiltz** s'est poursuivie en 2025 et a été particulièrement mise en valeur lors de la **fête d'hiver**.

Cet événement a réuni enfants, parents et résidents âgés, dans le cadre d'activités partagées telles qu'un repas commun et un jeu de bingo.

L'objectif principal était de favoriser les **échanges intergénérationnels**, de renforcer les liens entre familles et résidents, et de promouvoir les valeurs de respect, de solidarité et de vivreensemble.

3. DÉVELOPPEMENTS ORGANISATIONNELS ET ÉCHANGES PROFESSIONNELS

Échanges entre crèches

Les responsables des crèches de Kannerhaus Woltz se sont réunis **toutes les deux semaines** dans le cadre de rencontres régulières.

Ces échanges ont permis :

- le partage de pratiques et d'expériences,
- un accompagnement mutuel entre directions,
- une réflexion concertée autour de situations professionnelles concrètes.

Ces temps de concertation contribuent à renforcer la cohérence des pratiques et la collaboration entre structures.

Moments conviviaux et climat de travail

Un **afterwork des crèches**, organisé par les chargé(e)s de direction, a permis aux collaborateurs de se rencontrer dans un cadre informel.

La préparation collective d'un repas a favorisé les échanges, la collaboration et le renforcement des liens entre collègues, contribuant à un climat de travail positif.

4. COOPÉRATIONS ET ANCRAGE LOCAL

Événements partagés avec les familles

La Crèche Wibbelmais a organisé, en collaboration avec la **Mini-Crèche Bëschmais Erpeldange**, une **fête d'été** rassemblant enfants et familles. Cet événement proposait diverses activités participatives et visait à renforcer le lien avec les parents dans un cadre convivial et accessible.

Participation à la vie communale

En 2025, des membres du personnel des crèches de Kannerhaus Woltz ont participé au **Geenzefest à Wiltz**, événement emblématique de la vie locale. Cette présence a favorisé les échanges avec la population, renforcé l'ancrage territorial de l'association et contribué au sentiment d'appartenance à la communauté locale.

5. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les enjeux pour les prochaines années concernent :

- la poursuite du travail sur la cohésion d'équipe et la qualité de la communication interne,
- le renforcement des coopérations intergénérationnelles et locales,
- la consolidation des échanges professionnels entre structures,
- le maintien d'un climat de travail positif au service de la qualité de l'accompagnement des enfants.

SUPERVISION D'ÉQUIPE



COLLABORATION AVEC SERVIR GEENZEBLÉI WILTZ



FÊTE D'ÉTÉ



AFTERWORK CRÈCHES



PARTICIPATION AU GEENZEFEST À WILTZ



CRÈCHE

Wibbelmais Erpeldange

MINI-CRÈCHES

Bëschmais Erpeldange & Kaul



Capacité agrément

11

Nombre d'enfants 2025-2026

- 18 Erpeldange
- 10 Kaul

Nombre d'heures enfants

- 12 320.50 Erpeldange
- 13 412.50 Kaul

Nombre d'encadrants

- 5 Erpeldange
- 7 Kaul



1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

Les **Mini-Crèches Bëschmais Erpeldange et Kaul** proposent un service d'éducation et d'accueil de la petite enfance, fondé sur une pédagogie de la nature, la participation des enfants et une collaboration étroite avec les familles. Les deux structures partagent une vision commune, tout en s'adaptant à leur contexte local respectif.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Une année placée sous le signe de la nature et des saisons

En 2025, les deux mini-crèches ont développé de nombreuses activités en extérieur. Les enfants ont exploré leur environnement naturel, observé les saisons et participé activement à des projets favorisant la motricité, la curiosité et l'autonomie, dans un cadre sécurisant.

Renforcement du partenariat avec les parents

La collaboration avec les familles a constitué un axe central de l'année. Plusieurs formats participatifs ont été mis en place, notamment :

- un petit-déjeuner de Pâques en forêt,
- une journée portes ouvertes,
- le lancement d'un atelier des parents,
- une matinée parents-enfants en forêt, conçue comme alternative à une réunion classique.

Ces démarches ont permis de renforcer la compréhension mutuelle, la confiance et l'implication des parents dans la vie quotidienne des structures.

Événements fédérateurs

La fête d'été, organisée conjointement avec d'autres structures locales, notamment le Jugendhaus Wooltz, a favorisé les rencontres et les échanges entre familles, enfants et partenaires.

D'autres moments à forte valeur éducative et relationnelle ont jalonné l'année, comme la fête des pères organisée en forêt.

3. PROJETS PÉDAGOGIQUES ET THÉMATIQUES

Durabilité et citoyenneté

Les mini-crèches ont accordé une place importante à la sensibilisation à l'environnement et à la durabilité. Les enfants ont participé à plusieurs initiatives, parmi lesquelles :

- la participation à l'action nationale « Grouss Botz »,
- une action de plantation d'arbres « Bamplanz-aktioun » à Eschweiler en collaboration avec les Erpeldanger Naturfrënn,
- des projets menés avec le Naturpark Uewersauer, visant à favoriser la biodiversité au sein des jardins des structures.

Projet Natur genéissen

Le projet Natur genéissen a été intégrée au quotidien pédagogique. Les enfants ont participé à la plantation, à l'entretien et à la récolte de légumes et d'herbes aromatiques, découvrant ainsi les bases d'une alimentation saine et durable.

Des activités spécifiques, telles que la découverte des potirons, la transformation d'aliments au feu de bois ou des ateliers autour des agrumes, ont permis d'aborder ces thématiques de manière concrète et adaptée à l'âge des enfants.

4. COOPÉRATIVES ET PROJETS TRANSVERSAUX

Les mini-crèches ont renforcé leur collaboration avec plusieurs services de Kannerhaus Wooltz :

- KirelLäb, à travers la participation régulière aux Maiserchersymposium, favorisant les rencontres entre enfants de différentes structures,
- Aktiv Wooltz, qui propose depuis septembre 2025 des activités sportives régulières en forêt, adaptées à l'âge, dans le but de développer les capacités motrices et la conscience corporelle des enfants
- le Kannermuseum PLOMM, dont les offres pédagogiques et culturelles ont été intégrées à plusieurs reprises au programme.

Ces coopérations enrichissent l'offre éducative et renforcent la cohérence du projet associatif.

5. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les enjeux pour les prochaines années concernent :

- la poursuite du développement de la pédagogie de la nature,
- le renforcement des formats participatifs avec les parents,
- la consolidation des coopérations internes et externes,
- l'adaptation continue des pratiques éducatives aux besoins des jeunes enfants.

MINI-CRÈCHE

Duerfmais Knapphoscheid



Capacité agrément

11

Ouverture
Septembre 2026

Depuis l'automne 2024, Kannerhaus Wooltz travaille sur l'ouverture d'une nouvelle Mini-Crèche dans le bâtiment de l'ancienne école à Knaphoscheid. Le développement se fait dans un concept d'une crèche nature en collaboration avec la ferme pédagogique « Knapphaff »

- ★ **TRAVAIL DE CONCEPTUALISATION**
Une équipe de projets a été mis en place pour le travail de conceptualisation pédagogique et d'aménagement des locaux. L'aménagement des locaux s'effectue en collaboration avec la commune de Wiltz.
- ★ **PARTICIPATION CITOYENNE - DÉVELOPPEMENT D'UN LOGO**
Des flyers pour les habitants du village de Knaphoscheid ont été distribués le 5 février 2025 pour un appel à une participation citoyenne pour le développement d'un nouveau logo. La participation a été un succès avec une vingtaine de propositions reçues pour le nouveau logo « Duerfmais ».
- ★ **INSTALLATION DE LA BOÎTE AUX LETTRES**
La nouvelle boîte aux lettres a été installée le 17 janvier 2025 devant le bâtiment de l'ancienne école à Knaphoscheid afin de permettre aux citoyens de proposer leurs idées.
- ★ **PUBLICATION DANS « DE BUET »**
L'article intitulé « Dei nei Maus zitt an dei al Schoul » est apparu dans l'édition de mars 2025 de « De Buet ».
- ★ **COMMUNICATION SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX**
Depuis mars 2025, des publications régulières sont effectuées sur les réseaux sociaux afin de tenir les citoyens informés de l'avancement du projet.



★ VALIDATION DU LOGO

Le 4 juin le logo a été approuvé.



★ REPORT DE L'OUVERTURE

L'ouverture de la mini-crèche Duerfmais, est prévue pour septembre 2026.



Article « De Buet » März 2025



MINI-CRÈCHE

Duerfmais Knapphoscheid

AUTRES SERVICES

Kannersummer



1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

Le **Kannersummer** est une offre estivale organisée annuellement pendant 4 semaines à Wiltz, destinée aux enfants de 4 à 12 ans, qu'ils soient ou non inscrits dans une structure d'éducation et d'accueil de Kannerhaus Wooltz. Il constitue un dispositif complémentaire aux maisons relais, favorisant l'accessibilité, la mixité sociale et la participation des enfants pendant la période des vacances scolaires.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Évolution de l'infrastructure et de l'organisation

En 2025, l'organisation du site a été adaptée sur base des retours des éditions précédentes. La séparation physique des bureaux du Kannerhaus et du Jugendhaus a permis une meilleure lisibilité organisationnelle, tandis que le déplacement de la ludothèque dans un espace plus calme a amélioré les conditions d'accueil et d'utilisation.

Renforcement de l'accessibilité

Le site a été aménagé afin de garantir une accessibilité accrue aux personnes à mobilité réduite, notamment par l'installation de sanitaires adaptés et de revêtements de sol spécifiques. Ces ajustements s'inscrivent dans une démarche inclusive cohérente avec les valeurs de l'association.

Ouverture et visibilité du projet

Des portes ouvertes ont été organisées, tant à destination des écoles (classes de C1) que des maisons relais et des familles. Cette démarche a permis de renforcer la visibilité du projet et de consolider les liens avec les partenaires éducatifs et les parents.

3. DÉVELOPPEMENTS QUALITATIFS

L'édition 2025 a vu l'introduction de nouveaux espaces différenciés, dont un espace spécifique destiné aux enfants plus âgés (« Maxi-Zelt »). Par ailleurs, un concours de dessin a été lancé afin d'impliquer les enfants dans la création du visuel de l'édition suivante, renforçant ainsi leur participation active.

4. COOPÉRATIONS ET ANCRAGE

Le Kannersummer s'appuie sur les synergies avec les maisons relais de la commune et reste ouvert aux enfants non inscrits dans une structure SEA. En 2025, la fin de la collaboration avec l'association Cooperation asbl a conduit à une clarification des rôles et responsabilités au sein du projet.

5. CHIFFRES-CLÉS (INSCRIPTIONS)

Les enfants inscrits
en 2025 :

142 GEENZEPARK
79 MILLERMOALER
104 REENERT
92 NON-INSCRITS (MR)

Les enfants inscrits
en 2024 :

82 GEENZEPARK
59 MILLERMOALER
95 REENERT
80 NON-INSCRITS (MR)

Les enfants inscrits
en 2023 :

45 GEENZEPARK
72 MILLERMOALER
86 REENERT
63 NON-INSCRITS (MR)

Les enfants inscrits
en 2022 :

38 GEENZEPARK
71 MILLERMOALER
80 REENERT
69 NON-INSCRITS (MR)



Kannersummer

AUTRES SERVICES

Pédibus



Personnel

6

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

Le **Pédibus** est un service de mobilité douce géré par Kannerhaus Wooltz en collaboration avec la commune. Il permet aux enfants de se rendre à l'école de manière sécurisée, encadrée et durable, tout en favorisant l'autonomie, l'activité physique quotidienne et la réduction du trafic automobile aux abords scolaires.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Consolidation et professionnalisation du service

En 2025, le Pédibus a poursuivi sa structuration progressive. Dès le début de l'année, des vestes de sécurité ont été commandées pour les accompagnateurs, renforçant à la fois la visibilité du service et la sécurité des trajets.

L'introduction et l'élargissement de procédures organisationnelles ont permis de stabiliser le fonctionnement des lignes existantes.

Développement d'une ligne et visibilité publique

En février 2025, la ligne BIL a été étendue jusqu'au monument Baden-Powell, améliorant la couverture territoriale du service.

Cette évolution a été accompagnée par le tournage d'un film, contribuant à la visibilité du Pédibus auprès du public et des partenaires.

Participation des parents et adaptation aux besoins

En mars, un atelier participatif avec l'association des parents a été organisé afin d'identifier plus finement les besoins des familles en matière de Pédibus.

Cette démarche participative a permis d'affiner l'offre et de renforcer l'adhésion des parents au projet.

3. ORGANISATION DU SERVICE ET INSCRIPTIONS RENTRÉE 2025-2026

3 lignes sont opérationnelles :

- Le Geenzepark (39 enfants)
- Ville Haute (12 enfants)
- Villes basse (5 enfants)

Le service fonctionne sur l'ensemble de la semaine scolaire, avec des trajets aller au matin et retour au soir, permettant une couverture régulière et prévisible pour les familles.

4. COOPÉRATIONS ET FONCTIONNEMENT TRANSVERSAL

Le Pédibus repose sur une coopération étroite entre :

- la commune,
- les écoles,
- les structures de Kannerhaus Wooltz,
- les parents,
- les accompagnateurs.

Cette coordination garantit la fiabilité du service, l'adaptation aux réalités locales et la sécurité des enfants sur l'ensemble des trajets.

5. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les enjeux pour les années à venir portent sur :

- la consolidation durable du service,
- l'adaptation des lignes aux besoins réels des familles,
- la professionnalisation des processus organisationnels,
- le maintien d'un haut niveau de sécurité et de fiabilité,
- le renforcement du Pédibus comme outil de mobilité durable et éducative.



AUTRES SERVICES

Ké3



Personnel

4

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

Le KE3 est le service transversal de Kannerhaus Wooltz dédié au soutien du bien-être, de l'inclusion et de la prévention auprès des enfants fréquentant les structures d'éducation et d'accueil.

Il intervient en appui des équipes éducatives et en lien étroit avec les familles, en apportant des outils ciblés, des accompagnements individualisés et des actions préventives.

Depuis 2025, le KE3 bénéficie d'un cofinancement du Fonds social européen Plus (FSE+) à hauteur de 40 % pour la période 2025–2026, permettant de consolider et structurer durablement ses missions.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Renforcement de l'équipe et ancrage dans les structures

Dans le cadre du financement FSE+, deux éducateurs issus des maisons relais ont rejoint l'équipe KE3, tout en conservant leur ancrage au sein de leurs structures respectives.

Cette organisation hybride a permis de renforcer les échanges entre le KE3 et les équipes éducatives, de fluidifier la circulation de l'information et d'améliorer la réactivité dans l'accompagnement des enfants.

Déploiement et structuration des interventions

En 2025, le KE3 a poursuivi le déploiement de ses actions, avec :

- l'accompagnement de 44 enfants au total,
- l'ouverture de 26 nouvelles demandes,
- la clôture de 6 dossiers sur l'année.

Ces interventions couvrent des situations variées, allant du soutien ponctuel à des accompagnements plus longs, en lien avec les structures concernées.

3. DÉVELOPPEMENTS QUALITATIFS ET MÉTHODOLOGIQUES

Une part significative de l'activité du KE3 en 2025 a été consacrée au développement et à l'adaptation continue de son concept, représentant 832,5 heures de travail.

Parallèlement, 114 ateliers thématiques ont été réalisés, notamment autour :

- du « Cool Down »,
- du bien-être émotionnel dans le cadre de la Semaine de la Santé Mentale,
- de la prévention de la violence (AGT).

Ces actions visent à renforcer les compétences socio-émotionnelles des enfants et à soutenir les équipes éducatives dans leur pratique quotidienne.

4. COOPÉRATIONS ET PROJETS TRANSVERSAUX

Le KE3 a contribué activement à plusieurs projets transversaux en 2025.

Outils pour la petite enfance

En collaboration avec les structures d'accueil, le KE3 a co-développé les « valises des émotions » destinées aux crèches. Ces outils, composés d'activités courtes et accessibles, facilitent le travail quotidien autour des émotions avec les jeunes enfants.

Soutien aux mini-crèches

Un nouveau concept, le « Leitfaden Agewinnung », a été élaboré avec les mini-crèches afin de faciliter l'accueil des enfants et des familles, en tenant compte de leurs spécificités organisationnelles.

Appui au Kannersummer et lien avec les familles

Le KE3 a soutenu l'intégration des enfants du Cycle 1 et des enfants externes au Kannersummer, notamment par l'organisation du « Kannersummer-Dag » et de moments d'échange avec les parents (« Elterekaffi »).

Eltedeforum

Depuis 2025, le KE3 est également partenaire de coopération de l'Eltedeforum Wiltz, participant aux réunions de parents des maisons relais et crèches afin de renforcer le lien avec les familles et de favoriser un climat de confiance.

5. CHIFFRES-CLÉS 2025

26 nouvelles demandes

44 enfants accompagnés

6 dossiers clôturés

832,5 heures dédiées au développement du concept

114 ateliers thématiques réalisés

6. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les perspectives du KE3 portent sur :

- la consolidation des outils méthodologiques développés dans le cadre du FSE+,
- l'intégration progressive des outils d'évaluation du bien-être des enfants,
- le renforcement de la coopération avec les structures, les familles et les partenaires locaux,
- la pérennisation du dispositif au-delà de la période de financement actuelle

« GOOD VIBES »
SEMAINE DE LA SANTÉ MENTALE



Cofinancé par
l'Union européenne

« COOL DOWN »
VILLA MILLERMOALER



« EMOTIUNSKOFFER »



« KANNER SUMMERDAG »



SUMMERFEST CRÈCHE WIBBELMAIS
& BËSCHMAIS ERPELDANGE



AUTRES SERVICES

Kirelläb



Personnel

4

Activités
réalisées

194

Heures
d'activités

684

Enfants
participants

2 808

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

Le Kirelläb est le projet de sensibilisation à l'environnement et à la durabilité de Kannerhaus Wooltz. Il propose des activités pédagogiques à destination des enfants, dans le cadre de l'éducation formelle et non-formelle, et contribue à l'intégration des enjeux écologiques et sociétaux dans le quotidien éducatif.

Le projet s'appuie sur un site pédagogique (Kirel) dédié ainsi que sur des interventions au sein des différentes structures de l'association.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Continuité des activités dans un contexte d'évolution du site

L'année 2025 a été marquée par des transformations involontaires du chalet du Kirelläb (Incendie). Malgré ces changements structurels, les activités ont pu être maintenues, permettant au site de poursuivre pleinement sa mission éducative tout en acquérant une nouvelle configuration fonctionnelle.

Consolidation et diversification de l'offre pédagogique

Le cycle traditionnel d'activités a été assuré tout au long de l'année, tout en intégrant de nouveaux formats pédagogiques, parmi lesquels :

- le Labo,
- le RepairLabo,
- le Tauschregal,
- le Maisercherssymposium.

Ces formats ont permis aux enfants de développer des compétences pratiques, collaboratives et réflexives, tout en renforçant leur compréhension des principes de durabilité et d'économie circulaire.

3. DÉVELOPPEMENTS PÉDAGOGIQUES ET QUALITATIFS

En 2025, le Kirelläb a poursuivi sa montée en qualité en articulant davantage les activités autour de l'expérimentation, de la participation active des enfants et de la transmission de valeurs écologiques concrètes.

Les activités proposées ont favorisé :

- l'apprentissage par l'expérience,
- la responsabilisation des enfants,
- le lien entre théorie et pratique dans le domaine de l'éducation à l'environnement.



4. COOPÉRATIONS ET ANCRAGE

Coopérations internes

La collaboration interne s'est renforcée grâce à la mise en place des Outdoordeeg, organisées en partenariat avec Aktiv Wooltz. Ces journées ont permis à un large public d'enfants de découvrir la forêt et les milieux naturels à travers une approche interdisciplinaire combinant mouvement, exploration et sensibilisation environnementale.

Présence lors d'événements

En 2025, le KirelLäb a représenté Kannerhaus Wooltz lors de plusieurs événements internes et externes, notamment :

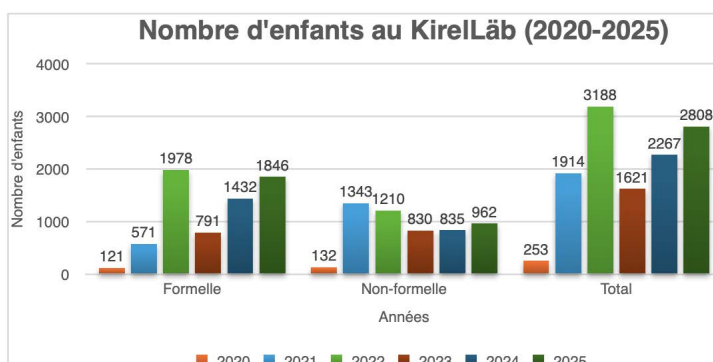
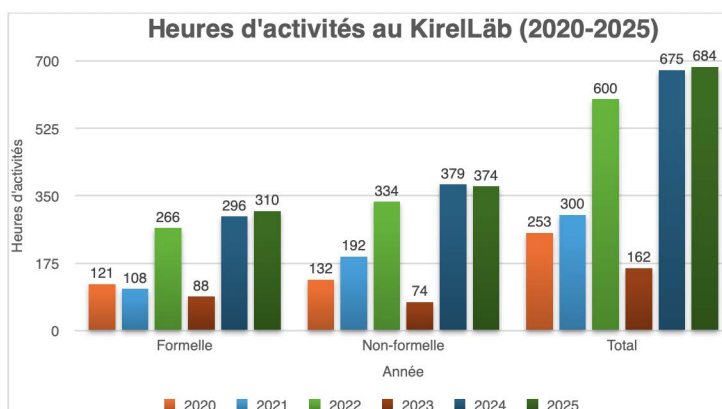
- le Wasserfest du Naturpark Uewersauer,
- la Foire BNE, en collaboration avec le ministère de l'Éducation et le ministère de l'Environnement,
- l'événement 10 mol am Krees, organisé par le Circular Hub de la commune de Wiltz,
- la semaine national de l'enfance au Geenzepark.

Ces participations ont contribué à renforcer la visibilité du projet au niveau local et national.

5. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les perspectives du KirelLäb portent sur :

- la développement des infrastructures du site en collaboration avec la commune,
- la poursuite de la diversification des formats pédagogiques, en priorité la développement de l'unité mobile « Economie circulaire »
- le renforcement des coopérations internes et externes,
- la consolidation de son financement à l'aide de partenaires externes et les institutions étatiques



AUTRES SERVICES

Aktiv Wooltz



Personnel

4

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

Aktiv Wooltz est le service dédié à la promotion de l'activité physique et du développement moteur des enfants au sein de Kannerhaus Wooltz. Il intervient en complément des structures d'éducation et d'accueil, en partenariat avec celles-ci et avec des acteurs sportifs locaux.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Consolidation des offres régulières

En 2025, Aktiv Wooltz a poursuivi et consolidé ses ateliers réguliers de psychomotricité à destination des crèches Bëschmais, Wibbelmais et Stadmais. Ces interventions, adaptées à l'âge des enfants, visent le développement des compétences motrices de base dans un cadre sécurisé.

Diversification des disciplines proposées

L'introduction du parkour ainsi que l'utilisation renforcée de dispositifs tels que l'Airtramp et le système interactif LÜ ont permis de diversifier les formes d'activité physique proposées, tout en combinant motricité, coordination et dimension ludique.

Renforcement des liens avec le tissu sportif local

La coopération avec des clubs sportifs locaux, dont le FC Wiltz 71 et Asad Gym, a permis aux enfants de découvrir différentes disciplines dans un cadre structuré, facilitant une première orientation vers la pratique sportive associative.

3. DÉVELOPPEMENTS PÉDAGOGIQUES

Les projets menés par Aktiv Wooltz s'inscrivent dans une approche éducative globale intégrant motricité, autonomie et inclusion. Les journées sportives organisées pendant les vacances scolaires favorisent les rencontres entre enfants de différentes structures et encouragent la découverte de nouvelles disciplines.

Au niveau des crèches, ceci s'articule avec la mise en place d'un grand parcours de motricité. Au niveau des maisons relais, la mise en oeuvre de la journée sportive GeReMi où des ateliers adaptés à chaque tranche d'âge, du cycle 1 (C1) au cycle 4 (C4) sont organisés.

4. COOPÉRATIONS ET ANCRAGE

Le service travaille en lien étroit avec les maisons relais, les crèches et des partenaires externes. Le projet « Kenn deng Gemeng » illustre cet ancrage local en associant activité physique, aventure, découverte du territoire communal et sensibilisation à l'environnement des aspects sociaux, historiques, culturels, écologiques et culturels.

5. CHIFFRES-CLÉS

Environ 400 enfants participent chaque semaine aux activités proposées

6. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les perspectives consistent à structurer davantage les partenariats avec les clubs locaux, à renforcer la lisibilité de l'offre et à poursuivre le développement d'activités inclusives accessibles à tous les enfants. Pour la rentrée scolaire 2026-2027, les activités de la LASEP enrichira l'offre.

ASAD



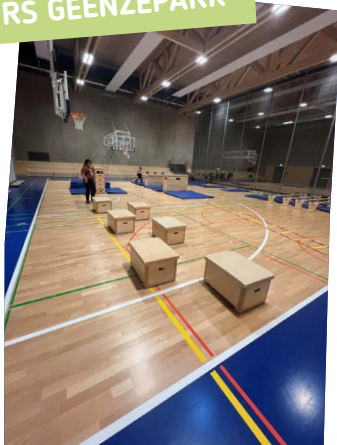
KENG DENG GEMENG



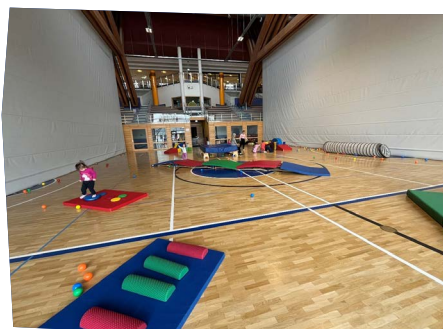
PROGRAMME HEBDOMADAIRE

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jedi	Vendredi
9 :00-10 :00		Schoulsport Millermoaler			
10 :00-11 :00	Planification/ Schoulsport Reenert	Schoulsport Millermoaler	Planification et préparation	Pschomotricité Crèche Stadmais/Wibbelmais/Beschmais	Réunion équipe Aktiv Wooltz
11 :00-12 :00	Planification/ Schoulsport Reenert	Schoulsport Millermoaler	Planification et préparation	Pschomotricité Crèche Stadmais/Wibbelmais/Beschmais	Réunion équipe Aktiv Wooltz
12 :00-13 :00	Turnen/Multisport/CI Minisport	Multisport/Racket-sport	Multisport/Parcours	Multisport/Minisport/Racket-sport	Fussball/Turnen/CI Minisport
13 :00-14 :00	Turnen/Multisport/CI Mini-sport	Multisport/Racket-sport/Ring und Raufen	Multisport/Parcours	Multisport/Minisport/Racket-sport/Ring und Raufen	Fussball/Turnen/CI Minisport
14 :00-15 :00	Planification et préparation	Mini-sport Airtramp/Natation	Planification et préparation	Natation I	
15 :00-16 :00	Planification et préparation	Multi-sport/Airtramp/Parkour/Natation	Planification et préparation	Natation II	
16 :00 - 17 :00	Ballspiele/Outdoor games/laafspieler				

PARCOURS GEENZEPARK



JOURNÉE SPORTIVE POUR LES CRÈCHES



Développement pédagogique

& assurance qualité

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

Le département **Développement pédagogique et assurance qualité** a pour mission d'accompagner les structures d'éducation et d'accueil (SEA) de Kannerhaus Wooltz dans la mise en œuvre :

- de la **loi de la Jeunesse**,
- du **cadre éducatif de l'éducation non formelle**,
- et des exigences liées à l'assurance qualité.

Elle intervient de manière transversale, à la fois comme **fonction de soutien**, de **structuration** et de **pilotage qualitatif**, en lien étroit avec les directions, les équipes éducatives et les partenaires institutionnels.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Structuration de l'assurance qualité et de la formation continue

En 2025, plusieurs mesures structurantes ont été mises en œuvre afin de renforcer l'assurance qualité au sein de l'association.

Un **manuel / guide interne pour la gestion des formations continues** a été élaboré. Celui-ci repose sur les dispositions légales et les procédures existantes et vise à :

- clarifier les démarches,
- formaliser les obligations,
- harmoniser les pratiques entre les structures.

En complément, **des outils de suivi** ont été développés afin de faciliter la gestion administrative des formations et le suivi des heures de formation continue.

Organisation de formations continues internes

À la demande des structures, plusieurs formations internes ont été organisées en 2025, couvrant des thématiques essentielles telles que :

- les premiers secours,
- la sécurité incendie et l'usage des extincteurs,
- les techniques de questionnement orientées solutions,
- le journal de bord,
- l'hygiène et les allergies alimentaires (en partenariat avec SIGNA),
- l'utilisation des minibus.

Ces formations ont concerné l'ensemble des catégories de personnel, contribuant à une montée en compétence collective et à une homogénéisation des pratiques professionnelles.



3. DÉVELOPPEMENTS QUALITATIFS ET PROJETS TRANSVERSAUX

Participation et inclusion

Le thème de la **participation** a fait l'objet d'un travail préparatoire en 2025, avec le lancement de l'idée d'un **réfèrent pédagogique sur la participation** au sein des structures SEA.

Les premiers ateliers ont eu lieu en début d'année. Pour des raisons organisationnelles, le déploiement complet de cette démarche a été reporté à 2026.

Une première mise en pratique concrète a toutefois été réalisée dans le cadre du Kannersummer, avec l'introduction de la « **Iddeenspruddel** » (**fontaine à idées**), en collaboration avec le Jugendbureau Éisléck et le laboratoire de compétences du Kannermuseum PLOMM.

Développement de concepts pédagogiques

En 2025, le concept global d'activité physique « **Zesammen aktiv** » a été élaboré pour les structures SEA de Kannerhaus Woltz, visant à renforcer l'intégration du mouvement et de l'activité physique dans le quotidien éducatif.

4. COOPÉRATIONS ET ACCOMPAGNEMENTS CIBLÉS

Accompagnement des structures

Le service Développement pédagogique a assuré :

- des **échanges réguliers** avec les chargés de direction SEA (environ une fois par mois ou selon les besoins),
- la **révision du CAG** de la minicrèche Bëschmais Erpeldange,
- l'accompagnement de la **réorganisation de l'équipe dirigeante** de la SEAS Geenzepark,
- le soutien à la **structuration pédagogique** de la minicrèche Duerfmais Knaphoscheid,
- l'accompagnement de l'intégration d'une **nouvelle chargée de direction** à la minicrèche Bëschmais.

Échanges institutionnels et sectoriels

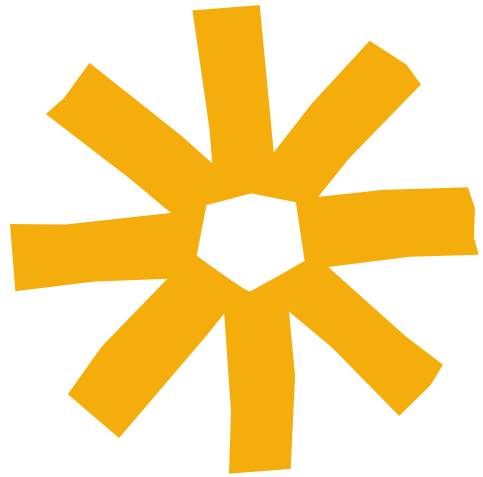
La participation à un **groupe de travail FEDAS** autour de la formation continue dans le domaine SEA a permis d'échanger régulièrement sur les pratiques et les besoins du secteur.

Par ailleurs, un échange a eu lieu avec le **nouveau conseiller à la qualité du ministère**, afin de clarifier ses nouvelles missions et les modalités de collaboration avec les structures SEA.

5. SOUTIEN TRANSVERSAL AUX PROJETS INTERNES

Le service a également apporté un appui à plusieurs projets et services transversaux, notamment :

- l'onboarding du personnel,
- KIDOLA,
- la préétude de la crèche « Wunne mat der Wooltz »,
- RPI,
- KASU,
- Pédibus.



6. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les perspectives pour les années à venir portent sur :

- la consolidation des outils d'assurance qualité,
- le déploiement structuré de la démarche de participation dans les structures SEA,
- la poursuite de l'harmonisation des pratiques pédagogiques,
- le renforcement du rôle du développement pédagogique comme levier stratégique de qualité au sein de Kannerhaus Wooltz.

Développement pédagogique

& assurance qualité

Restauration

Personnel

16

Total repas annuel

138 886

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

La **Cuisine** centrale de Kannerhaus Wooltz assure la production et la distribution quotidienne des repas pour les maisons relais, les crèches et certains services internes de l'association. Elle joue un rôle stratégique dans la qualité de l'accueil des enfants, en garantissant une alimentation équilibrée, durable et conforme aux cadres sanitaires et nutritionnels en vigueur.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 202

Fusion des cuisines – Maisons Relais et Crèches

En 2025, une étape majeure a été franchie avec la fusion opérationnelle des cuisines des maisons relais et des crèches au sein de la cuisine centrale située sur le Campus Geenzepark.

Cette réorganisation, mise en œuvre peu après la période du Kannersummer, a permis de centraliser les équipes, les processus et les flux logistiques.

Cette centralisation a renforcé l'efficacité opérationnelle, la lisibilité organisationnelle et la maîtrise des standards de qualité.

Montée en charge des capacités

La cuisine centrale a confirmé sa capacité à répondre à des volumes élevés tout en maintenant un haut niveau d'exigence en matière d'hygiène, de traçabilité et de logistique. Elle constitue désormais une infrastructure clé pour le développement futur de l'association.

3. DÉVELOPPEMENTS QUALITATIFS – PROJET NATUR GENÉISSEN

Kannerhaus Wooltz est partenaire actif du projet Natur genéissen depuis environ quatre ans. En 2025, cet engagement s'est poursuivi et consolidé.

Le projet vise à proposer une alimentation régionale, biologique, équitable, tout en soutenant durablement l'agriculture locale et la protection de l'environnement.

Les analyses internes menées par typologie de produits (bio / conventionnel, origine régionale ou nationale) permettent un suivi précis des volumes et des parts relatives, servant d'outil de pilotage pour l'amélioration continue.



1er trimestre (sept-déc)		
	€	%
Bio	€ 63.624,89	46%
NG Bio	€ 21.150,97	33%
LU Bio	€ 10.203,20	16%
Bio autre	€ 32.270,71	51%
Conv	€ 75.967,03	54%
NG Conv	€ 1.656,11	2%
LU Conv	€ 30.573,84	40%
Conv autre	€ 43.737,07	58%
NG Total	€ 22.807,08	16%

4. COOPÉRATIONS ET ANCRAGE

La cuisine centrale travaille en étroite coordination avec :

- les équipes pédagogiques des structures d'éducation et d'accueil,
- les partenaires et producteurs du réseau Natur genéissen,
- Coopérations s.c. pour la distribution des repas

Cette coopération garantit une cohérence entre projet pédagogique, valeurs institutionnelles et pratiques alimentaires quotidiennes.

5. CHIFFRES-CLÉS

- Enfants des maisons relais : 545 repas
- Enfants des crèches : 104 repas
- Personnel Kannerhaus Woltz : 77 repas
- Invités / intervenants : 6-10 repas
- Total journalier : environ 736 repas
- Total annuel 2025 : ≈ 138 886 repas

6. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les enjeux pour les années à venir portent sur :

- la consolidation du modèle de cuisine centrale,
- l'augmentation progressive de la part de produits biologiques et régionaux,
- l'optimisation continue des processus logistiques,
- l'adaptation des capacités aux évolutions démographiques et structurelles de Kannerhaus Woltz.



Service

technique et logistique

Personnel
technique

3

Personnel
logistique

13

1. POSITIONNEMENT ET RÔLE

Le service technique et le service logistique constituent des fonctions transversales essentielles au bon fonctionnement de l'ensemble des structures de Kannerhaus Wooltz.

Ils assurent la disponibilité, la sécurité, la propreté et la fonctionnalité des bâtiments et des équipements, contribuant ainsi directement à la qualité de l'accueil des enfants et aux conditions de travail des équipes.

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2025

Structuration du service technique

L'introduction d'un système de ticketing (développement maison) a marqué une évolution organisationnelle importante. Cet outil a permis :

- une meilleure centralisation des demandes,
- un suivi structuré des interventions,
- une planification plus efficace des priorités,
- une amélioration de la traçabilité des actions réalisées.

Cette structuration contribue à renforcer la lisibilité et l'efficacité des interventions du service.

Renforcement du parc de véhicules

Le parc automobile a été renforcé par l'acquisition de deux nouveaux Ford Transit. Les 4 minibus sont mis à disposition des différentes structures et facilitent les déplacements, la logistique quotidienne ainsi que l'organisation d'activités et de projets spécifiques.

3. CONTRIBUTION DU SERVICE LOGISTIQUE

Le service logistique a assuré en 2025 le nettoyage quotidien et l'entretien de l'ensemble des locaux, garantissant un environnement sain, fonctionnel et agréable pour les enfants, les équipes et les visiteurs. L'équipe a fait preuve de flexibilité en s'adaptant aux besoins spécifiques des structures, notamment lors :

- d'événements ponctuels,
- de projets particuliers et de développement des structures,
- de situations nécessitant une organisation renforcée.

Cette capacité d'adaptation constitue un élément clé du bon fonctionnement quotidien des structures.

4. COOPÉRATIONS ET FONCTIONNEMENT TRANSVERSAL

La coordination étroite entre le service technique et le service logistique permet une prise en charge rapide et cohérente des besoins des structures. Cette collaboration transversale contribue à :

- limiter les interruptions de service,
- sécuriser les infrastructures,
- soutenir efficacement les équipes éducatives et administratives.

5. CHIFFRES-CLÉS 2025

Service technique : 3 collaborateurs

Service logistique : 13 collaborateurs

12 bâtiments sous gestion

4 minibus

45 vélos mis à disposition

6. ENJEUX ET PERSPECTIVES

Les enjeux pour les années à venir portent sur :

- l'adaptation continue des ressources aux besoins croissants des structures,
- le maintien de standards élevés en matière de sécurité, d'hygiène et de fonctionnalité.
- la poursuite de la professionnalisation des processus internes,
- l'optimisation de la gestion technique et logistique à l'aide d'outils structurants,



Service
technique et logistique



Personnel

19

	2024	2025	CONVENTION 2026
Charges totales	2 093 454,77 €	2 406 912,87 €	2 646 850,00 €
Charges salariales	1 628 164,77 €	1 824 353,58 €	2 038 150,00 €
Nombre de personnes ayant participé à l'offre pédagogique et culturelle du Plomm	5 597,00	9 209,00	
Recettes entrées (privé)	12 359,50 €	21 955,00 €	

2025 : UNE ANNÉE EN TROIS SAISONS

En 2025, le musée des enfants PLOMM a franchi un cap important dans sa manière de concevoir les expériences proposées aux enfants. L'introduction d'une programmation annuelle articulée en trois saisons a permis de structurer une offre cohérente et diversifiée. L'objectif est d'offrir aux enfants un cadre stimulant, dans lequel ils explorent, expérimentent et créent leurs idées en vue de co-construire ensemble une expérience enrichissante, où ils deviennent acteurs et auteurs. Ainsi, le PLOMM se construit avec et à travers les enfants par le biais de la participation des enfants.

OFFRE PÉDAGOGIQUE ET CULTURELLE

Tout au long de l'année, PLOMM propose une offre d'expositions, d'ateliers créatifs et de projets participatifs à destination des enfants de 0 à 12 ans, mais aussi des professionnels de l'éducation à travers son Kompetenzlabo. Avec la mise en place d'une programmation répartie sur trois saisons, combinant des activités en lien direct avec les expositions et un large éventail d'ateliers, le public est invité à enrichir son expérience.

L'objectif des ateliers visant différents groupes d'âge d'enfants et intégrant différentes disciplines artistiques, est de favoriser une compréhension plus profonde des thématiques abordées en stimulant la participation des enfants. Pendant notre programme d'été « Jungle Fever », nos ateliers se sont transformés, par exemple, en laboratoires de recherche uniques pour les jeunes explorateurs.

Dans une même approche de participation, plusieurs adaptations majeures des expositions ont été mises en œuvre. Différentes manières de présenter l'exposition permanente « L'Arbre des histoires » ont été explorées. Le

cœur des racines de l'arbre a été utilisé d'une nouvelle manière grâce à un tapis d'éveil développé par l'artiste Anne Marie Schwarz en collaboration avec l'équipe du PLOMM afin d'offrir également aux tout-petits de 0 à 4 ans une expérience sensorielle inédite et adaptée à leur âge.

L'exposition LOVE, qui est programmée jusqu'en 2027, a été entièrement repensée en vue de mieux transmettre le concept de l'amour et de faciliter les échanges et les réflexions avec les enfants.

En parallèle, le Kompetenzlabo a poursuivi son travail de soutien aux structures éducatives. Il permet aux professionnels de tester de nouvelles méthodes et de recueillir des retours des enfants, qu'il partage à l'échelle nationale. Le musée s'est également engagé dans plusieurs projets participatifs à niveau national : la Conférence des enfants ChiCo, la Semaine de l'Enfance, le Zuch vun der Demokratie ou encore la Semaine de la démocratie.

DÉVELOPPEMENT INSTITUTIONNEL ET STRATÉGIQUE

Au fil de cette année riche en projets, le musée des enfants PLOMM a affirmé sa place à la fois dans son ancrage local et sur la scène internationale. Au niveau international, l'obtention du label « Home of 21st Century Education » en mars 2025 a marqué une reconnaissance de l'engagement du PLOMM.

Tout au long de l'année, le PLOMM s'est engagé dans la vie culturelle nationale et locale en prenant part à des événements tels que les festivités autour du « Trounwiessel » – Avènement au Trône de S.A.R. le Grand-Duc Guillaume, ou des manifestations telles que « Geenzefest » et « 10 mol am Krees » à Wiltz. Avec l'installation de la terrasse et du premier projet participatif du Campuscomité, intitulé « Geenzeffiti », l'espace extérieur s'est transformé de manière significative.

La communication a joué un rôle clé dans la visibilité du musée. Après sa mise en ligne en 2023, le site www.plomm.lu est retravaillé en 2025. En décembre 2025, plus de 4000 abonnés suivent le PLOMM sur les réseaux sociaux. Le musée a bénéficié d'une couverture médiatique dans divers articles de journaux ainsi que dans des émissions de télévision et de radio.

L'équipe du PLOMM compte une vingtaine de membres, ainsi qu'un soutien actif de 19 étudiants et stagiaires.

PERSPECTIVES

À l'automne 2026, le PLOMM publiera pour la première fois une programmation annuelle complète. L'organisation en trois saisons expérimentée en 2025 a permis de structurer les processus internes et d'identifier les besoins des différents publics.

2026 sera également marquée par plusieurs transformations majeures du bâtiment, visant à améliorer à la fois l'accessibilité, le confort des publics et la qualité des expériences proposées. Le café et l'espace vestiaire sont convertis en collaboration avec l'architecte Sara de Gouy. Fidèle à l'approche participative du PLOMM, ce projet sera accompagné d'ateliers réunissant enfants et adultes, qui contribueront activement aux différentes étapes de conception.

9209	Personnes ont participé de janvier à décembre 2025 à l'offre pédagogique et culturelle du musée des enfants PLOMM*
4467	Personnes privées ont participé à un atelier ou une exposition au musée*
4010	Personnes ont participé avec une crèche, une maison relais ou une école*

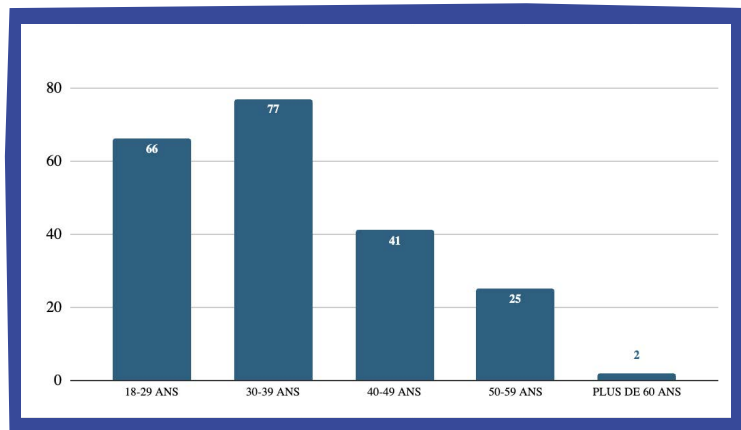
* Les statistiques sont basées sur les réservations en ligne.

Évolution du personnel

au 31/12/2025

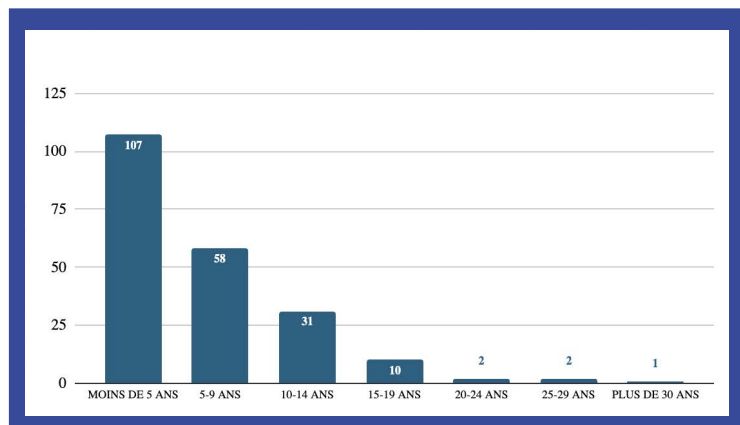
Âge

18-29 ans	66
30-39 ans	77
40-49 ans	41
50-59 ans	25
Plus de 60 ans	2
	211



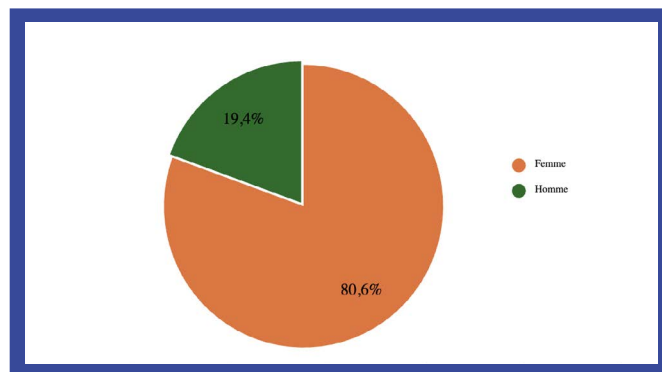
Ancienneté du personnel

Moins de 5 ans	107
5-9 ans	58
14-14 ans	31
15-19 ans	10
20-24 ans	2
25-29 ans	2
Plus de 30 ans	1
	211



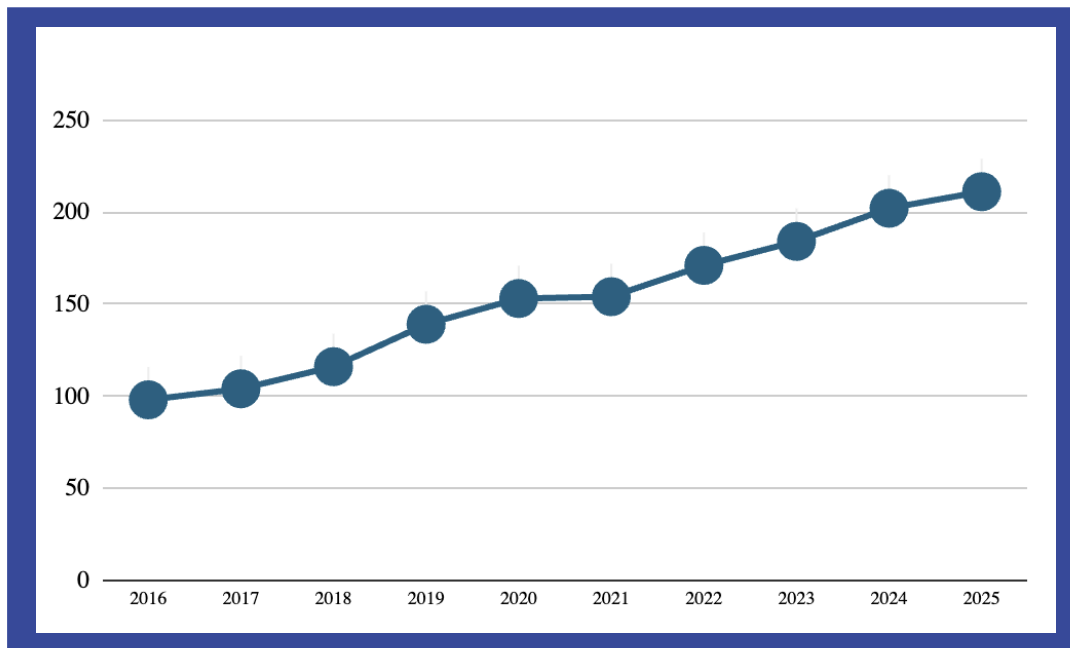
Effectifs par genre

Femme	170	81%
Homme	41	19%



Évolution du personnel

2016	98
2017	104
2018	116
2019	139
2022	153
2021	154
2022	171
2023	184
2024	202
2025	211



Perspectives et projets globaux



Pour les années à venir, Kannerhaus Wooltz asbl entend poursuivre son développement de manière responsable, maîtrisée et concertée, en s'appuyant sur les acquis de l'année 2025 et en anticipant les besoins futurs des enfants, des familles et de la commune.

Les perspectives et projets s'articulent autour de plusieurs axes stratégiques.

1. ADMINISTRATION / GESTION

- **Poursuite du programme "Féierungs an Entwécklungsprogramm"**, incluant les membres de la direction ainsi que l'ensemble des responsables de structures et de services.
- **Reformulation de la mission et des valeurs** de l'association, afin de renforcer une identité commune et partagée.
- **Mise en place et consolidation d'un momentum de gouvernance**, favorisant une prise de décision structurée et transparente.
- **Structuration claire de l'outil "Teams"**, en tant qu'outil de communication et de coordination interne.
- **Développement d'une stratégie de communication** institutionnelle, interne et externe.

2. ÉQUIPES ET STRUCTURES

Structures d'éducation et d'accueil

- **SEA Villa Millermoaler** : réalisation des transformations et aménagement des locaux.
- **SEA Reenert** : élaboration de la conception des locaux en vue des transformations annoncées par la commune.
- **SEAJ Stadmais** : rénovations et planification de travaux structurels sur le bâtiment existant.
- **SEAJ Duerfmais** : préparation de l'ouverture de la nouvelle structure.
- **Maisons Relais** : poursuite des réorganisations de gestion, notamment avec les responsables de cycles.

Services et projets spécifiques

- **Aktiv Wooltz** : intégration des activités de la LASEP dans le portfolio des activités.
- **Kirelläb** : consolidation du financement et développement d'une unité mobile dédiée à l'économie circulaire.
- **Ké3** : poursuite et sécurisation du financement partiel par le Fonds social européen.

3. PROJETS TRANSVERSAUX ET STRUCTURANTS

- **Développement d'une structure SEAJ** dans le cadre du projet de logement « Wunne mat der Wooltz ».
- **Villa Simon** : étude de faisabilité et planification d'un nouveau bâtiment pour l'administration et aux autres services.
- **Introduction et déploiement de l'outil KIDOLA**, programme informatique de gestion des enfants pour les responsables de structures, le personnel d'encadrement et outil de communication avec les familles.

- **Développement et déploiement d'une stratégie d'onboarding** pour les nouveaux collaborateurs.
- **Ressources humaines** : développement d'un nouveau concept d'**Employer Branding**, en lien avec

4. KANNERMUSÉE PLOMM - PERSPECTIVES ET DÉVELOPPEMENT

Après son ouverture et sa première année de fonctionnement, le **Kannermusée PLOMM** entre dans une phase de **consolidation et de développement institutionnel**.

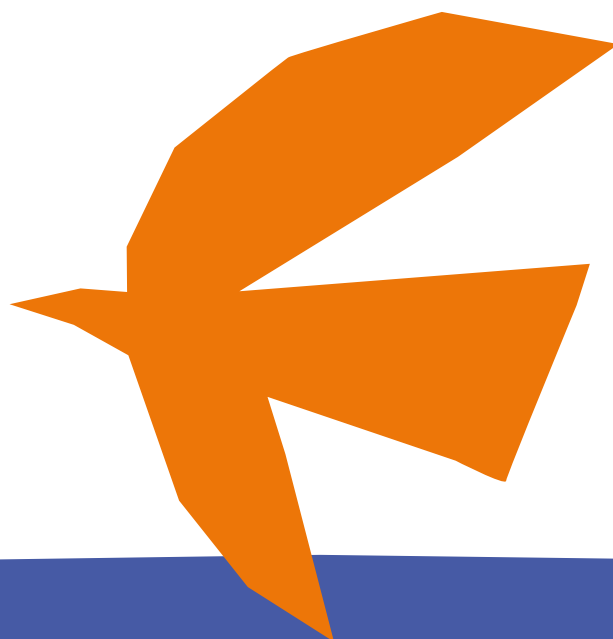
Les perspectives à moyen terme s'articulent autour de plusieurs axes :

- **Consolidation du PLOMM comme institution culturelle pour enfants**, avec une programmation pérenne, adaptée et évolutive.
- **Renforcement du rôle de Centre de ressources (Kompetenzlabo)** à destination des professionnels de l'éducation et de l'enfance.
- **Développement des liens transversaux avec les structures, partenaires et services de Kannerhaus Wooltz**, notamment dans les domaines de la participation, de la démocratie et de l'expression des enfants.
- **Structuration d'outils d'évaluation et de feedback participatif**, en lien avec les enfants, les familles et les partenaires.
- **Renforcement de la visibilité et de l'ancrage institutionnel** du musée au niveau communal, national et international.
- **Développement progressif des espaces et des formats**, dont une nouvelle exposition, en tenant compte des capacités organisationnelles et des retours d'expérience.

Le PLOMM constitue ainsi un levier stratégique pour la valorisation de l'image de l'enfant, la participation citoyenne et le croisement entre culture, éducation et société, au sein du projet associatif de Kannerhaus Wooltz

2. ÉQUIPES ET STRUCTURES

Kannerhaus Wooltz asbl poursuivra ces projets en étroite collaboration avec ses partenaires institutionnels et publics, en veillant à maintenir un équilibre entre développement, qualité et capacités organisationnelles, dans le respect de ses valeurs et de sa mission.



Finances

Bilan partiel de l'association

(partie caisse asbl)

	2023	2024	2025
Recettes	190,00 €	265,00 €	2 355,30 €
Cotisations	130,00 €	260,00 €	180,00 €
Dons	60,00 €	5,00 €	44,50 €
Autres	0,00 €	0,00 €	2 130,80 €
Dépenses	0,00 €	0,00 €	213,50 €
Résultat	190,00 €	265,00 €	2 141,80 €

Annexes

- Bilan consolidé ASBL 2025
- Rapport du réviseur d'entreprise

Helpdesk Comptes annuels :

Tél. : (+352) 247 88 494
Email : centralebilans@statec.etat.lu

No. RCSL : F6642

Matricule : 1981 6100 154

Date d'entrée eCDF :

BILAN ABRÉGÉ

Exercice du ⁰¹ 01/01/2025 **au** ⁰² 31/12/2025 (en ⁰³ EUR)

Kannerhaus Wooltz
 13, Rue des Sports
 L-9558 Wiltz

ACTIF

	Référence(s)	Exercice courant	Exercice précédent
A. Capital souscrit non versé	1101 _____	101 _____	102 _____
I. Capital souscrit non appelé	1103 _____	103 _____	104 _____
II. Capital souscrit appelé et non versé	1105 _____	105 _____	106 _____
B. Frais d'établissement	1107 _____	107 _____	108 _____
C. Actif immobilisé	1109 _____ 3	109 <u>1.367.853,22</u>	110 <u>1.530.753,43</u>
I. Immobilisations incorporelles	1111 _____	111 <u>139.906,65</u>	112 <u>33.205,32</u>
II. Immobilisations corporelles	1125 _____	125 <u>1.227.946,57</u>	126 <u>1.497.548,11</u>
III. Immobilisations financières	1135 _____	135 _____	136 _____
D. Actif circulant	1151 _____	151 <u>3.021.612,40</u>	152 <u>2.887.288,98</u>
I. Stocks	1153 _____	153 _____	154 _____
II. Créances	1163 _____ 4	163 <u>558.449,75</u>	164 <u>935.163,98</u>
a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an	1203 _____	203 <u>558.449,75</u>	204 <u>935.163,98</u>
b) dont la durée résiduelle est supérieure à un an	1205 _____	205 _____	206 _____
III. Valeurs mobilières	1189 _____	189 _____	190 _____
IV. Avoirs en banques, avoirs en compte de chèques postaux, chèques et encaisse	1197 _____	197 <u>2.463.162,65</u>	198 <u>1.952.125,00</u>
E. Comptes de régularisation	1199 _____	199 <u>89.920,82</u>	200 <u>47.514,24</u>
TOTAL DU BILAN (ACTIF)		²⁰¹ <u>4.479.386,44</u>	²⁰² <u>4.465.556,65</u>

No. RCSL : F6642

Matricule : 1981 6100 154

CAPITAUX PROPRES ET PASSIF

	Référence(s)	Exercice courant	Exercice précédent
A. Capitaux propres			
	1301 <u>6</u>	301 <u>1.644.413,53</u>	302 <u>1.835.997,44</u>
I. Capital souscrit	1303 _____	303 <u>7.018,18</u>	304 <u>7.018,18</u>
II. Primes d'émission	1305 _____	305 _____	306 _____
III. Réserve de réévaluation	1307 _____	307 _____	308 _____
IV. Réserves	1309 _____	309 <u>305.608,70</u>	310 <u>109.037,87</u>
V. Résultats reportés	1319 _____	319 _____	320 _____
VI. Résultat de l'exercice	1321 _____	321 <u>-31.368,38</u>	322 <u>196.570,83</u>
VII. Acomptes sur dividendes	1323 _____	323 _____	324 _____
VIII. Subventions d'investissement en capital	1325 _____	325 <u>1.363.155,03</u>	326 <u>1.523.370,56</u>
B. Provisions	1331 _____	331 _____	332 <u>0,00</u>
C. Dettes	1435 <u>7</u>	435 <u>2.834.972,91</u>	436 <u>2.629.559,21</u>
a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an	1453 _____	453 <u>2.834.972,91</u>	454 <u>2.629.559,21</u>
b) dont la durée résiduelle est supérieure à un an	1455 _____	455 _____	456 _____
D. Comptes de régularisation	1403 _____	403 _____	404 _____
TOTAL DU BILAN (CAPITAUX PROPRES ET PASSIF)		405 <u>4.479.386,44</u>	406 <u>4.465.556,65</u>

Helpdesk Comptes annuels :

Tél. : (+352) 247 88 494
Email : centralebilans@statec.etat.lu

No. RC SL : F6642

Matricule : 1981 6100 154

Date d'entrée eCDF :

COMPTE DE PROFITS ET PERTES ABRÉGÉ

Exercice du ⁰¹ 01/01/2025 **au** ⁰² 31/12/2025 (en ⁰³ EUR)

Kannerhaus Wooltz
 13, Rue des Sports
 L-9558 Wiltz

	Référence(s)	Exercice courant	Exercice précédent
1. à 5. Résultat brut	1651 <u>8</u>	651 <u>13.464.199,67</u>	652 <u>12.069.821,21</u>
6. Frais de personnel	1605 <u>9</u>	605 <u>-13.338.352,07</u>	606 <u>-11.565.247,78</u>
a) Salaires et traitements	1607 _____	607 <u>-11.600.837,83</u>	608 <u>-10.158.357,68</u>
b) Charges sociales	1609 _____	609 <u>-1.723.597,78</u>	610 <u>-1.387.084,42</u>
i) couvrant les pensions	1653 _____	653 <u>-1.620.949,32</u>	654 <u>-845.505,43</u>
ii) autres charges sociales	1655 _____	655 <u>-102.648,46</u>	656 <u>-541.578,99</u>
c) Autres frais de personnel	1613 _____	613 <u>-13.916,46</u>	614 <u>-19.805,68</u>
7. Corrections de valeur	1657 _____	657 <u>-2.684,68</u>	658 <u>-265.126,01</u>
a) sur frais d'établissement et sur immobilisations corporelles et incorporelles	1659 _____	659 <u>-2.684,68</u>	660 <u>-265.126,01</u>
b) sur éléments de l'actif circulant	1661 _____	661 _____	662 _____
8. Autres charges d'exploitation	1621 _____	621 <u>-158.852,51</u>	622 <u>-51.446,63</u>

No. RCSL : F6642

Matricule : 1981 6100 154

	Référence(s)	Exercice courant	Exercice précédent
9. Produits provenant de participations	1715	715	716
a) provenant d'entreprises liées	1717	717	718
b) provenant d'autres participations	1719	719	720
10. Produits provenant d'autres valeurs mobilières, d'autres titres et de créances de l'actif immobilisé	1721	721	722
a) provenant d'entreprises liées	1723	723	724
b) autres produits ne figurant pas sous a)	1725	725	726
11. Autres intérêts et autres produits financiers	1727	727 <u>7.268,99</u>	728 <u>8.588,93</u>
a) provenant d'entreprises liées	1729	729	730 <u>0,28</u>
b) autres intérêts et produits financiers	1731	731 <u>7.268,99</u>	732 <u>8.588,65</u>
12. Quote-part dans le résultat des entreprises mises en équivalence	1663	663	664
13. Corrections de valeur sur immobilisations financières et sur valeurs mobilières faisant partie de l'actif circulant	1665	665	666
14. Intérêts et autres charges financières	1627	627 <u>-2.947,78</u>	628 <u>-18,89</u>
a) concernant des entreprises liées	1629	629	630
b) autres intérêts et charges financières	1631	631 <u>-2.947,78</u>	632 <u>-18,89</u>
15. Impôts sur le résultat	1635	635	636
16. Résultat après impôts sur le résultat	1667	667 <u>-31.368,38</u>	668 <u>196.570,83</u>
17. Autres impôts ne figurant pas sous les postes 1. à 16.	1637	637	638
18. Résultat de l'exercice	1669	669 <u>-31.368,38</u>	670 <u>196.570,83</u>

Kannerhaus Wooltz
a.s.b.l.
Siège social: 13, rue de Sports L-9558 Wiltz
N° RCS : F6642

Annexe aux comptes annuels pour l'exercice comptable se clôturant au 31 décembre 2025

1. Informations générales

Kannerhaus Wooltz Asbl (La Société) a été constitué en février 1981 pour une durée illimitée sous forme d'une Association sans but lucratif.

Le siège social de la Société est établi à 13, rue des Sports, L - 9558 WILTZ.

L'exercice social de la Société commence le 1 janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

Objet :

L'association a comme objet la création, le développement et l'exploitation de services d'éducation et d'accueil, de projets et services psychosociaux, psychopédagogiques et socio-culturels pour enfants, adolescents, jeunes adultes et familles ainsi que l'exercice de toutes activités qui y sont connexes.

L'association promeut la recherche destinée au développement de l'enfant dans tous les domaines précités et est active dans la transmission des compétences auprès de professionnels du secteur éducatif, socio-éducatif et autres adultes assurant le développement, le bien-être physique et moral des enfants et jeunes gens.

2. Principes, règles et méthodes d'évaluation

Principes généraux :

Les comptes annuels sont établis conformément à la loi modifiée du 19 décembre 2002 concernant le registre de commerce et des sociétés ainsi que la comptabilité et les comptes annuels des entreprises.

Les principes comptables retenus par le Conseil d'Administration sont détaillés dans les différentes notes aux comptes. Les états financiers de l'asbl au 31 décembre 2025 sont établis selon le principe de continuité d'exploitation.

3. Immobilisations - Amortissements

Les investissements supérieurs à 870 Euros TTC sont financés intégralement par le Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et/ou par la Commune de Wiltz.

Les immobilisations incorporelles et corporelles sont évaluées au coût d'acquisition. Elles sont amorties sur base de leurs durées d'utilisation estimées.

Les taux d'amortissement appliqués sont les suivants :

	Taux d'amortissement	Durée
Licences informatiques	20 %	5 ans
Agencement et aménagements de constructions	10 %	10 ans
Installations techniques et machines	20 %	5 ans
Mobilier	20 %	5 ans
Matériel informatique	33,33 %	3 ans

Les corrections de valeur sur les subventions d'investissement sont adaptées aux amortissements calculés sur les immobilisations.

Les mouvements de l'exercice des actifs immobilisés se présentent comme suit :

	Licences informatiques	Agencement et aménagements de constructions	Installations techniques et machines	Véhicule de transport	Mobilier	Matériel informatique	Autres installations	Total
Valeur brute au 31/12/2024	42 692,56	291 605,66	97 765,77	10 738,73	181 644,53	35 350,31	1 503 234,78	2 163 062,34
Entrée de l'exercice	181 389,21	8 235,26	0,00	0,00	0,00	52 003,75	0,00	241 628,22
Sorties de l'exercice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valeur brute au 31/12/2025	224 081,77	299 840,92	97 765,77	10 738,73	181 644,53	87 384,06	1 503 234,78	2 404 690,56
Correction de valeur cumulées au 31/12/2024	-9 487,24	-182 028,05	-89 304,97	-3 355,85	-134 084,93	-35 380,31	-178 667,56	-632 308,91
Dotations de l'exercice	-74 687,88	-29 186,20	-4 684,29	-2 684,69	-20 950,80	-4 333,21	-268 001,36	-404 528,43
Reprises de l'exercice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Correction de valeur cumulées au 31/12/2025	-84 175,12	-211 214,25	-93 989,26	-6 040,54	-155 035,73	-39 713,52	-446 668,92	-1 036 837,34
Valeur nette 31/12/2024	33 205,32	109 577,61	8 460,80	7 382,88	47 559,60	0,00	1 324 567,22	1 530 753,43
Valeur nette au 31/12/2025	139 906,65	88 626,67	3 776,51	4 698,19	26 608,80	47 670,54	1 056 565,86	1 367 853,22

4. Créances

Les créances de l'actif circulant sont évaluées à leur valeur nominale. Une correction de valeur est actée lorsque la valeur estimée de réalisation est inférieure à la valeur nominale. Ces corrections de valeur ne sont pas maintenues si les raisons qui ont motivé leur constitution ont cessé d'exister. Les créances sont revues individuellement quant à leur recouvrabilité. Il s'agit de créances dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an.

Détail des créances au 31/12/2025 :

	2025	2024
Créances commerciales	142.399,61 EUR	66.923,28 EUR
Subventions d'investissement – à recevoir	52.003,75 EUR	6.369,11 EUR
Subventions d'investissement – à recevoir PLOMM	31.506,09 EUR	515.203,59 EUR
Autres subventions à recevoir	0,00 EUR	116.056,31 EUR
Subventions à recevoir Maison Relais - MenJe	84.899,90 EUR	0,00 EUR
Subventions à recevoir Maison Relais - Commune	157.680,80 EUR	93.023,52 EUR
CCSS – Mutualité des employeurs	89.959,59 EUR	137.588,17 EUR
TOTAL	558.449,75 EUR	935.163,98 EUR

5. Comptes de régularisation actif

Ce poste comprend les charges comptabilisées pendant l'exercice mais qui sont imputables à un exercice ultérieur.

6. Capitaux propres

Durant l'exercice, les capitaux propres ont été mouvementés comme suit :

	Capital souscrit	Réserves	Résultat de l'exercice	Subventions d'investissement en capital	Total
31/12/2024	7.018,18	109.037,87	196.570,83	1.523.370,56	1.835.997,44
Affectation du résultat de l'exercice précédent	0,00	196.570,83	-196.570,83	0,00	0,00
Ajout subventions	0,00	0,00	0,00	241.628,22	241.628,22
Amort subventions	0,00	0,00	0,00	-401.843,75	-401.843,75
Augmentation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Réduction	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajustement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Résultat de l'exercice	0,00	0,00	-31.368,38	0,00	-31.368,38
31/12/2025	7.018,18	305.608,70	-31.368,38	1.363.155,03	1.644.413,53

Subventions d'investissement en capital

Les subventions en capital concernent les licences informatiques ; les subventions sur terrains, aménagement et constructions ; les subventions sur installations techniques et machines ; les subventions sur autres installations, outillages ; subventions sur mobiliers et subventions sur matériel informatique pour une valeur nette comptable s'élevant à 1 363 155,03 EUR (2024 : 1 523 370,56 EUR), comprenant une valeur d'acquisition de 2 393 951,83 EUR et un amortissement de 1 030 796,80 EUR.

L'amortissement des subventions d'investissement en capital est présenté sous le poste « Autres produits d'exploitation » dans le compte de profits et pertes.

7. Dettes

Les dettes sont comptabilisées à leur valeur nominale ou à leur valeur de remboursement. Il s'agit de dettes dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an. Un décompte des frais éligibles, et par conséquent des subventions y afférentes, est réalisé annuellement pour le 31/05 de l'année N+1. Le « trop perçu » doit être remboursé aux différents Ministères conformément aux conventions en vigueur.

Détail des dettes au 31/12/2025 :

	2025	2024
Dettes commerciales	633.576,29 EUR	463.678,84 EUR
Autres dettes	0,00 EUR	15.812,69 EUR
Retenue d'impôt sur traitement et salaires	332.687,90 EUR	317.208,43 EUR
Centre Commun de la Sécurité Sociale	696.060,31 EUR	830.225,45 EUR
Personnel – Rémunérations dues	304,85 EUR	-1.372,49 EUR
Aides à rembourser : crèches, maisons relais, mini crèches – MENJE et Commune	614.342,41 EUR	626.334,25 EUR
Aides à rembourser PLOMM – MENJE, Ministère de la Culture	558.001,15 EUR	377.672,04 EUR
TOTAL	2.834.972,91 EUR	2.629.559,21 EUR

8. Résultat brut

Les principales sources de revenu proviennent des conventions conclues entre l'ASBL, les différents Ministères de tutelle et l'Administration Communale de Wiltz pour la gestion des maison relais, des crèches, des mini-crèches et du Kannermusée Plomm.

Pour l'année en vigueur ces aides se chiffrent à un montant total de **15.477.248,23 EUR**.

Les seuls résultats de l'asbl concernent les cotisations des membres, les dons reçus et les entrées payantes du Kannermusée Plomm qui ne sont pas opposables aux Ministères.

Le résultat brut de l'année 2025 inclus également des régularisations sur les exercices antérieurs.

9. Personnel

Le nombre d'ETP s'élevait à 154,83 au 31 décembre 2024 et de 160,87 au 31 décembre 2025.

Détail des frais de salaires aux 31/12/2025

	2025	2024
Salaires bruts	12.247.992,83 EUR	10.654.780,67 EUR
Rembours mutualité et autres	-647.155,00 EUR	-496.422,99 EUR
Charges sociales	1.723.597,78 EUR	1.387.084,42 EUR
Autres frais personnel	13.916,46 EUR	19.805,68 EUR
TOTAL	13.338.352,07 EUR	11.565.247,78 EUR

10. Honoraires des réviseurs

Les honoraires à payer aux réviseurs d'entreprise agréée pour l'audit des comptes de l'année 2025 se chiffrent 8.775,00 EUR TVA comprise.

11. Engagements hors Bilan

Au 31 décembre 2025, les engagements hors bilan s'élèvent à 76.549,09 EUR et concernent trois leasings de véhicules auprès de VW Financial Services et BNP Paribas Leasing Solutions.

12. Evénements postérieurs à la clôture

Il n'y pas eu d'évènements significatives postérieurs à la clôture qui auraient pu apporter des variations aux chiffres arrêtés au 31 décembre 2025.

13. Avances et crédits accordés aux membres organes de gestion ou de surveillance

La société n'a pas accordé d'avances ou crédits aux membres des organes de gestion ou de surveillance au cours de l'exercice courant et ou de l'exercice précédent.

Dénomination : **Kannerhaus Wooltz asbl**
 N° immatriculation au RCS : **F6642**
 Forme juridique : **ASBL**
 Adresse postale : **13, rue des Sports, L-9558 WILTZ**

Annexe B - Moyennes et grandes associations sans but lucratif

(Les informations indiquées sont celles à la date de clôture de l'exercice concerné)
 (Dans les rubriques marquées d'un astérisque (*), il convient de mettre une croix dans la colonne correspondant à la situation de l'association)

1. 1) Nombre de membres par tranches (*)	Jusqu'à 10	11 à 50	51 à 100	101 à 500	Plus de 500 (indiquer le nombre arrondi au millier inférieur)
	X				
1. 2) Nombre de membres adhérents par tranches (*)	Jusqu'à 10	11 à 50	51 à 100	101 à 500	Plus de 500 (indiquer le nombre arrondi au millier inférieur)
	X				
2. Volume de financement d'autres entités ¹ (*)	Indiquer le pourcentage du financement accordé à d'autres entités par l'association par rapport au montant total des dépenses de l'exercice comptable :				
	0 % à 10 %	Plus de 10 % à 50 %		Plus de 50 %	
	X				
3. Pourcentage estimé d'activités au Grand-Duché de Luxembourg (*)	Indiquer le pourcentage estimé des activités exercées au Grand-Duché de Luxembourg par rapport au total des activités de l'association pendant l'exercice comptable :				
	0 % à 10 %	Plus de 10 % à 50 %		Plus de 50 %	
				X	

<p>4. Pourcentage estimé d'activités dans l'Union européenne ou l'Espace économique européen (*)</p>	<p>Indiquer le pourcentage estimé des activités exercées dans les autres pays de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen par rapport au total des activités de l'association pendant l'exercice comptable :</p> <table border="1" data-bbox="443 309 1134 510"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 309 619 387">0 % à 10 %</th> <th data-bbox="619 309 963 387">Plus de 10 % à 50 %</th> <th data-bbox="963 309 1134 387">Plus de 50 %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 387 619 510" style="text-align: center;">X</td> <td data-bbox="619 387 963 510"></td> <td data-bbox="963 387 1134 510"></td> </tr> </tbody> </table>	0 % à 10 %	Plus de 10 % à 50 %	Plus de 50 %	X		
0 % à 10 %	Plus de 10 % à 50 %	Plus de 50 %					
X							
<p>5. Pourcentage estimé d'activités en dehors de l'Union européenne ou l'Espace économique européen (*)</p>	<p>Indiquer le pourcentage estimé des activités exercées en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen par rapport au total des activités de l'association pendant l'exercice comptable :</p> <table border="1" data-bbox="443 674 1134 880"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 674 619 752">0 % à 10 %</th> <th data-bbox="619 674 963 752">Plus de 10 % à 50 %</th> <th data-bbox="963 674 1134 752">Plus de 50 %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 752 619 880" style="text-align: center;">X</td> <td data-bbox="619 752 963 880"></td> <td data-bbox="963 752 1134 880"></td> </tr> </tbody> </table>	0 % à 10 %	Plus de 10 % à 50 %	Plus de 50 %	X		
0 % à 10 %	Plus de 10 % à 50 %	Plus de 50 %					
X							
<p>6. Pourcentage des transferts de fonds vers les autres pays de l'Union européenne et de l'espace économique européen (*)</p>	<p>Indiquer le pourcentage des transferts de fonds vers les autres pays de l'Union européenne et de l'Espace économique européen par rapport au total des transferts de fonds effectués par l'association pendant l'exercice comptable :</p> <table border="1" data-bbox="443 1043 1134 1290"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1043 619 1122">0 % à 10 %</th> <th data-bbox="619 1043 963 1122">Plus de 10 % à 50 %</th> <th data-bbox="963 1043 1134 1122">Plus de 50 %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1122 619 1290" style="text-align: center;">X</td> <td data-bbox="619 1122 963 1290"></td> <td data-bbox="963 1122 1134 1290"></td> </tr> </tbody> </table>	0 % à 10 %	Plus de 10 % à 50 %	Plus de 50 %	X		
0 % à 10 %	Plus de 10 % à 50 %	Plus de 50 %					
X							
<p>7. Pourcentage des transferts en dehors de l'Union européenne et de l'Espace économique européen (*)</p>	<p>Indiquer le pourcentage des transferts de fonds en dehors de l'Union européenne et de l'Espace économique européen par rapport au total des transferts de fonds effectués par l'association pendant l'exercice comptable :</p> <table border="1" data-bbox="443 1453 1134 1695"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1453 619 1532">0 % à 10 %</th> <th data-bbox="619 1453 963 1532">Plus de 10 % à 50 %</th> <th data-bbox="963 1453 1134 1532">Plus de 50 %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1532 619 1695" style="text-align: center;">X</td> <td data-bbox="619 1532 963 1695"></td> <td data-bbox="963 1532 1134 1695"></td> </tr> </tbody> </table>	0 % à 10 %	Plus de 10 % à 50 %	Plus de 50 %	X		
0 % à 10 %	Plus de 10 % à 50 %	Plus de 50 %					
X							

RAPPORT DU REVISEUR D'ENTREPRISES AGREE

Aux administrateurs et membres de l'Association KANNERHAUS WOOLTZ A.s.b.l. (RCS. F6642)

Rapport sur l'audit des états financiers

Opinion

Nous avons effectué un audit contractuel des états financiers de KANNERHAUS WOOLTZ A.s.b.l. (l'« Association ») comprenant le bilan au 31 décembre 2025 ainsi que le compte de profits et pertes pour l'exercice clos à cette date, et les notes aux états financiers, incluant un résumé des principales méthodes comptables.

A notre avis, les états financiers ci-joints présentent sincèrement, dans tous leurs aspects significatifs de la situation financière de l'Association au 31 décembre 2025, ainsi que ses résultats pour l'exercice clos à cette date, conformément aux obligations légales et réglementaires relatives à l'établissement et la présentation des comptes annuels en vigueur au Luxembourg.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit en conformité avec la loi du 23 juillet 2016 relative à la profession de l'audit (la « loi du 23 juillet 2016 ») et les normes internationales d'audit (« ISA ») telles qu'adoptées pour le Luxembourg par la Commission de Surveillance du Secteur Financier (« CSSF »). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de la loi du 23 juillet 2016 et des normes ISA sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités du réviseur d'entreprises agréé pour l'audit des états financiers » du présent rapport.

Nous sommes indépendants de l'Association conformément au *Code de déontologie des professionnels comptables* du Conseil des normes internationales de déontologie comptable (« Code de l'IESBA ») tel qu'adopté pour le Luxembourg par la CSSF, et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités qui nous incombent selon les règles de déontologie applicables à notre profession. Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Responsabilités du Conseil d'Administration des responsables du gouvernement d'entreprise pour les états financiers

Le Conseil d'Administration est responsable de l'établissement et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux obligations légales et réglementaires relatives à l'établissement et la présentation des états financiers en vigueur au Luxembourg, ainsi que du contrôle interne qu'il considère comme nécessaire pour permettre l'établissement d'états financiers ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.



Lors de l'établissement des états financiers, c'est au Conseil d'Administration qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'Association à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si le Conseil d'Administration a l'intention de liquider l'Association ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Responsabilités du réviseur d'entreprises agréé pour l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, et de délivrer un rapport du réviseur d'entreprises agréé contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément à la loi du 23 juillet 2016 et aux ISA telles qu'adoptées pour le Luxembourg par la CSSF permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément à la loi du 23 juillet 2016 et aux ISA telles qu'adoptées pour le Luxembourg par la CSSF, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre:

- nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;
- nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'Association;
- nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par le Conseil d'Administration, de même que les informations y afférentes fournies par ce dernier;
- nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par le Conseil d'Administration du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la Association à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les



informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée.

Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Cependant, des événements ou situations futurs pourraient amener l'Association à cesser son exploitation;

- nous évaluons la présentation d'ensemble, la forme et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables du gouvernement d'entreprise notamment l'étendue et le calendrier prévu des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

Wemperhardt, le 19 mai 2026

V Revision S.à.r.l.

Représentée par

Jean-Louis PRIGNON

Réviseur d'entreprises Agréé