





Service d'éducation et d'accueil  
Maison Relais  
« Villa Mirabella »


Anmeldeformular 2022/2023  
Für die Kinder vom C1.1 bis C4.2


**Maison Relais « Villa Mirabella »**  
**4, Campingstrooss**  
**L-9554 WILTZ**

## PERSÖNLICHE DATEN DES KINDES

 Name \_\_\_\_\_

 Vorname \_\_\_\_\_

 Anschrift (Hausnummer und Straße)  
(Postleitzahl und Lokalität) \_\_\_\_\_

 Sozialversicherungsnummer \_\_\_\_\_

Das Kind wohnt bei


- den Eltern  
 der Mutter  
 dem Vater  
 andere \_\_\_\_\_


Muttersprachen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gesprochene Sprachen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

 Kinderarzt \_\_\_\_\_

 Gesundheit \_\_\_\_\_

Allergien\* \_\_\_\_\_

Ernährung\* \_\_\_\_\_

Sonstiges \_\_\_\_\_

\*Eine ärztliche Bescheinigung bei Allergien und / oder Unverträglichkeiten wird benötigt.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022

Unterschrift des 1. Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022

Unterschrift des 2. Erziehungsberechtigten

## EINSCHREIBUNG FÜR FOLGENDE TAGE UND MODULE

Precoce (Schuljahr 2022 / 2023)

Schulzeit Modell A

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
07h00 – 07h50					
07h50 – 13h00	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht

Schulzeit Modell B

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
07h00 – 07h50					
07h50 – 16h00	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht
16h00 – 17h00					
17h00 – 18h00					
18h00 – 19h00					

## EINSCHREIBUNG FÜR FOLGENDE TAGE UND MODULE

Zyklus 1.1 – 4.2 (Schuljahr 2022 / 2023)

Zyklus 1

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
07h00 – 07h50					
07h50 – 16h00	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht
16h00 – 17h00					
17h00 – 18h00					
18h00 – 19h00					

**Schulzeit : Zyklus 2 – 4**

Zyklus 2

Zyklus 3

Zyklus 4

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
07h00 – 07h50					
07h50 – 16h00	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht	Anwesenheitspflicht
16h00 – 17h00					
17h00 – 18h00					
18h00 – 19h00					



**Bitte kreuzen sie die gewünschten Module an.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022

Unterschrift des 1. Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022



Unterschrift des 2. Erziehungsberechtigten





## PERSÖNLICHE DATEN DER ELTERN / ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

### Familiensituation

- Beide Elternteile arbeiten  
 Ein Elternteil arbeitet  
 Kein Elternteil arbeitet



### 1ster Erziehungsberechtigter





 Name \_\_\_\_\_  
 Vorname \_\_\_\_\_  
Verwandtschaftsgrad \_\_\_\_\_

 Private Telefonnummer \_\_\_\_\_  
 Handynummer \_\_\_\_\_  
 Arbeitstelefonnummer \_\_\_\_\_  
 E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Arbeitgeber \_\_\_\_\_  
Arbeitsstelle \_\_\_\_\_  
Wochenpensum (Stunden pro Woche) \_\_\_\_\_

### 2ter Erziehungsberechtigter

 Name \_\_\_\_\_  
 Vorname \_\_\_\_\_  
Verwandtschaftsgrad \_\_\_\_\_

 Private Telefonnummer \_\_\_\_\_  
 Handynummer \_\_\_\_\_  
 Arbeitstelefonnummer \_\_\_\_\_  
 E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Arbeitgeber \_\_\_\_\_  
Arbeitsstelle \_\_\_\_\_  
Wochenpensum (Stunden pro Woche) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022





Unterschrift des 1. Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022





Unterschrift des 2. Erziehungsberechtigten

## PERSONEN, DIE ZUSÄTZLICH ZU DEN ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN DAS KIND ABHOLEN DÜRFEN





### Person A

 Name \_\_\_\_\_  
 Vorname \_\_\_\_\_  
Verwandtschaftsgrad \_\_\_\_\_  
 Private Telefonnummer \_\_\_\_\_  
 Handynummer \_\_\_\_\_





### Person B

 Name \_\_\_\_\_  
 Vorname \_\_\_\_\_  
Verwandtschaftsgrad \_\_\_\_\_  
 Private Telefonnummer \_\_\_\_\_  
 Handynummer \_\_\_\_\_





### Person C

 Name \_\_\_\_\_  
 Vorname \_\_\_\_\_  
Verwandtschaftsgrad \_\_\_\_\_  
 Private Telefonnummer \_\_\_\_\_  
 Handynummer \_\_\_\_\_

### Person D

 Name \_\_\_\_\_  
 Vorname \_\_\_\_\_  
Verwandtschaftsgrad \_\_\_\_\_  
 Private Telefonnummer \_\_\_\_\_  
 Handynummer \_\_\_\_\_

### Person E

 Name \_\_\_\_\_  
 Vorname \_\_\_\_\_  
Verwandtschaftsgrad \_\_\_\_\_  
 Private Telefonnummer \_\_\_\_\_  
 Handynummer \_\_\_\_\_

Für den Fall, dass der große Bruder / die große Schwester das Kind abholen, erklären wir uns einverstanden, und übernehmen die volle Verantwortung für alle Konsequenzen, die sich daraus resultieren können, dass unsere Kinder allein nach Hause kommen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022

Unterschrift des 1. Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022

Unterschrift des 2. Erziehungsberechtigten

## ERLAUBNIS DER ELTERN / ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

Für den Heimweg oder Aktivitäten / Vereine außerhalb der Maison Relais

Hiermit erlauben wir (*Namen Eltern*) \_\_\_\_\_

unserem Kind (*Name Kind*) \_\_\_\_\_

Alleine von der Maison Relais nach Hause zu gehen

Montag     Dienstag     Mittwoch     Donnerstag     Freitag

*Uhrzeit* \_\_\_\_\_

Alleine von der Maison Relais zum Verein / zur Musikschule zu gehen

Montag     Dienstag     Mittwoch     Donnerstag     Freitag

*Uhrzeit* \_\_\_\_\_  
*Aktivität /* \_\_\_\_\_  
*Verein* \_\_\_\_\_

Alleine vom Verein / von der Musikschule zur Maison Relais zu kommen

Montag     Dienstag     Mittwoch     Donnerstag     Freitag

*Uhrzeit* \_\_\_\_\_  
*Aktivität /* \_\_\_\_\_  
*Verein* \_\_\_\_\_

Hiermit übernehmen wir (die Erziehungsberechtigten), die volle Verantwortung für unser Kind während seiner Abwesenheit (Heimweg, Weg zum oder vom Verein / Musikschule).

Die Verantwortung wird beim mündlichen Abmelden des Kindes bei einem Erzieher abgegeben und beim mündlichen Anmelden des Kindes bei einem Erzieher wieder aufgenommen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022

Unterschrift des 1. Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022

Unterschrift des 2. Erziehungsberechtigten

## DATENSCHUTZ

Kannerhaus Wooltz a.s.b.l. verpflichtet sich zur Einhaltung der Allgemeinen Datenschutzverordnung ("RGPD") vom 27. April 2016 für jegliche Verarbeitung personenbezogener Daten, die im Zusammenhang mit seinen Aktivitäten im Rahmen des Maison Relais durchgeführt wird.

Mit meiner Unterschrift ermächtige ich das Kannerhaus Wooltz a.s.b.l. die in diesem Formular erhobenen Daten für die Organisation des Empfangs in seinem Bildungs- und Empfangsdienst zu verarbeiten und aufzuzeichnen.

Bei Weiterverarbeitung zu einem anderen als den oben genannten Zwecken verpflichtet sich Kannerhaus Wooltz a.s.b.l. Ihnen vorab Informationen zu diesem anderen Zweck zur Verfügung zu stellen.

Die gesammelten Informationen werden in einer automatisierten Datei aufgezeichnet und für einen Zeitraum von 5 Jahren in Papierform archiviert. Nach dieser Zeit werden alle Kopien dieser Daten zerstört. Falls die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen und die Datenverarbeitung wird sofort abgebrochen.

Sie haben hinsichtlich Ihrer Daten mehrere Rechte: das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Datenverarbeitung und ein Recht auf Portabilität der Daten. Für weitere Informationen oder wenn Sie diese Rechte ausüben möchten, wenden Sie sich bitte an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen unter der E-Mail-Adresse [dpo@kannerhaus-wooltz.lu](mailto:dpo@kannerhaus-wooltz.lu). Ihre Anfrage wird innerhalb von 1 Monat und nach Überprüfung Ihrer Identität bearbeitet.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte nicht respektiert werden, können Sie eine Beschwerde bei der Nationalen Kommission für Datenschutz ("CNPD") einreichen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022

Unterschrift des 1. Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_, den \_\_\_/\_\_\_/2022

Unterschrift des 2. Erziehungsberechtigten



## **BENÖTIGTE DOKUMENTE**

Bei der Einschreibung in unsere Kindertagesstätte, müssen die Eltern/ Erziehungsberechtigten folgende Dokumente abgeben:

- **Kopie der Sozialversicherungskarte des Kindes**
- **Kopie vom Impfpass des Kindes (nicht erforderlich, aber empfohlen)**
- **Formular betreffend die Gesundheit des Kindes bei Krankheiten**
- **Ärztliche Bescheinigung bei Allergien und / oder Unverträglichkeiten**
- **Erweiterte Wohnsitzbescheinigung, (wird vom Bürgeramt der Gemeindeverwaltung ausgestellt)**
- **Ein Arbeitszertifikat, welches deutlich den Grad der Beschäftigung (Stundenumfang !!) und die Arbeitszeiten enthält, oder ein Einschreibungszertifikat des Arbeitsamtes. (ADEM)**
- **Kopie des Personalausweises der Personen, die neben den Erziehungsberechtigten das Kind abholen dürfen**

### **Im Falle des alleinigen Sorgerechts:**

- **Kopie des gerichtlichen Urteils, das Sorgerecht betreffend**

## ARBEITSBESCHEINIGUNG

### Vom Arbeitgeber auszufüllen

Ich der/die Unterzeichnende \_\_\_\_\_ (Name, Vorname)  
handelnd in der Funktion als \_\_\_\_\_ (Funktion)  
von \_\_\_\_\_ (Name des Unternehmens)  
zertifiziere, dass Frau/Herr \_\_\_\_\_ (Name, Vorname)  
als \_\_\_\_\_ (Funktion)  
in unserem Unternehmen \_\_\_\_\_ (Name des Unternehmens)  
eingestellt ist.

Das gewöhnliche Arbeitspensum beträgt zurzeit \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche.

### Der Arbeitsplan

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von / bis	von / bis	von / bis	von / bis	von / bis

Unterschrieben in \_\_\_\_\_, den \_\_\_ / \_\_\_ /2022

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers