

Reenert

Service d'éducation et d'accueil
Maison Relais
« Reenert »

Demande d'inscription 2023/2024
Pour les enfants du C1.1 au C4.2

Maison Relais « Reenert »
11, Avenue Nicolas Kreins
L-9536 WILTZ

INSCRIPTION SELON PLAGES HORAIRES

Cycle (année scolaire 2023 / 2024)

Cycle 1

Cycle 2

Cycle 3

Cycle 4

Période scolaire : Cycle 1

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07h00 – 08h00					
08h00 – 11h45	<i>Ecole</i>	<i>Ecole</i>	<i>Ecole</i>	<i>Ecole</i>	<i>Ecole</i>
11h45 – 14h00					
14h00 – 16h00	<i>Ecole</i>		<i>Ecole</i>		<i>Ecole</i>
16h00 – 18h00					
18h00 – 19h00					

Période scolaire : Cycle 2 – 4

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07h00 – 08h00					
08h00 – 11h45	<i>Ecole</i>	<i>Ecole</i>	<i>Ecole</i>	<i>Ecole</i>	<i>Ecole</i>
11h45 – 12h00					
12h15 – 14h00					
14h00 – 16h00	<i>Ecole</i>		<i>Ecole</i>		<i>Ecole</i>
16h00 – 18h00					
18h00 – 19h00					



Veillez s.v.p. crocher les plages nécessaires.

_____, le ___/___/2023

_____, le ___/___/2023

Signature de la 1^{ère} personne de référence







Signature de la 2^{ème} personne de référence

COORDONNEES DES PARENTS / PERSONNES DE REFERENCE







Situation familiale

- Famille avec deux revenus
 Famille avec un revenu
 Famille avec aucun revenu

1ière Personne de référence

 Nom _____
 Prénom _____
Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____
 Téléphone travail _____
 E-Mail _____
Employeur _____
Lieu de travail _____
Heures hebdomadaires (heures par jour) _____

2ieme Personne de référence

 Nom _____
 Prénom _____
Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____
 Téléphone travail _____
 E-Mail _____
Employeur _____
Lieu de travail _____
Heures hebdomadaires (heures par jour) _____

_____, le ___/___/2023





Signature de la 1ière personne de référence

_____, le ___/___/2023





Signature de la 2ieme personne de référence

AUTRES PERSONNES AUTORISEES A REPRENDRE L'ENFANT





Personne A

 Nom _____
 Prénom _____
Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____





Personne B

 Nom _____
 Prénom _____
Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____





Personne C

 Nom _____
 Prénom _____
Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____

Personne D

 Nom _____
 Prénom _____
Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____

Personne E

 Nom _____
 Prénom _____
Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____

Dans le cas où le grand frère / la grande sœur vient chercher l'enfant, nous acceptons et assumons l'entière responsabilité de toutes les conséquences qui pourraient résulter du fait que nos enfants rentrent seuls à la maison.

_____, le ___/___/2023

_____, le ___/___/2023

Signature de la 1^{ère} personne de référence

Signature de la 2^{ème} personne de référence

AUTORISATION PARENTALE

Retour à domicile ou activités / clubs en dehors de l'institution

Par la présente, nous soussigné

(*nom des parents*) _____

Autorisons notre enfant (*nom enfant*) _____

Seul de l'institution à notre domicile

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Heure _____

Seul de la Maison Relais au activité / club

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Heure _____

Activité /

Club _____

Seul d'une activité / d'un club à la Maison Relais

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Heure _____

Activité /

Club _____

Nous (les tuteurs légaux) assumons par la présente l'entière responsabilité de notre enfant pendant son absence (retour à la maison, trajet vers ou depuis le club/école de musique).

La responsabilité est transférée lorsque l'enfant signe verbalement avec un éducateur. La responsabilité est reprise lorsque l'enfant s'inscrit verbalement auprès d'un éducateur.

_____, le ___/___/2023

_____, le ___/___/2023

Signature de la 1^{ère} personne de référence

Signature de la 2^{ème} personne de référence

PROTECTION DES DONNEES

Kannerhaus Woltz a.s.b.l. s'engage à respecter le règlement général sur la protection des données (le « RGPD ») du 27 avril 2016 pour tout traitement de données personnelle effectué en rapport avec ses activités dans le cadre de la Maison Relais.

Par ma signature, j'autorise Kannerhaus Woltz a.s.b.l. de traiter et d'enregistrer les données recueillies dans ce formulaire pour l'organisation de l'accueil dans son service d'éducation et d'accueil.

Dans le cas de traitement ultérieur pour une autre finalité que celles listées ci-dessus, Kannerhaus Woltz a.s.b.l. s'engage à vous fournir au préalable des informations au sujet de cette autre finalité.

Les informations recueillis sont enregistrées dans un fichier automatisé et archivé en forme papier pour une durée de 5 ans. Passé ce délai, toutes les copies de ces données sont détruites. Dans le cas où le traitement est basé sur votre consentement, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment et le traitement s'arrêtera immédiatement.

Vous disposez de plusieurs droits concernant vos données : les droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement et un droit à la portabilité des données. Pour plus d'information ou si vous désirez exercer ces droits, veuillez contacter le responsable du traitement des données à l'adresse email dpo@kannerhaus-wooltz.lu. Votre demande sera traitée dans un délai d'1 mois et après vérification de votre identité.

Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données (« CNPD ») si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés.

_____, le ___/___/2023

Signature de la 1^{ière} personne de référence

_____, le ___/___/2023

Signature de la 2^{ième} personne de référence

LES DOCUMENTS À JOINDRE

La fiche d'inscription étant seulement valable avec les pièces justificatives nécessaires, il est indispensable de fournir les pièces suivantes :

- **Copie de la carte Sécurité sociale de l'enfant**
- **Copie de la carte de vaccination de l'enfant (pas obligatoire, mais recommandé)**
- **Certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances en cas échéant**
- **Certificat de résidence élargi, délivré au bureau de la population de l'administration communale**
- **Certificats de travail (en annexe) attestant que vous occupez un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaire (heures exactes de la semaine !!!) ou attestation d'une inscription à l'ADEM**
- **Copie de la carte d'identité/passeport des autres personnes autorisées à reprendre l'enfant**

En cas de garde exclusive:

- **Le cas échéant jugement/référé de droit d'éducation**

CERTIFICAT D'EMPLOI

À remplir par l'employeur

Je soussigné(e) _____ (nom, prénom)
agissant en qualité de _____ (fonction)
de _____ (nom de l'entreprise)
certifie que Mme./M. _____ (nom, prénom)
est engagé(e) en qualité de _____ (fonction)
dans notre société _____ (nom de l'entreprise).

Sa tâche horaire hebdomadaire est actuellement de _____ heures par semaine.

Les horaires de travail

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
de / à	de / à	de / à	de / à	de / à

Fait à _____ le ___ / ___ /2023

Signature et cachet de l'employeur