



Mini-crèche «Bëschmais»

Demande d'inscription 2023/2024

Mini-crèche « Bëschmais »
23, an der Gaass
L-9648 ERPELDANGE

INSCRIPTION SELON PLAGE HORAIRE

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
06h30 – 07h00					
07h00 – 08h00					
08h00 – 12h00					
12h00 – 14h00					
14h00 – 18h00					
18h00 – 19h00					



Veillez crocher les plages nécessaires s.v.p.

_____, le ___ / ___ / ____

Signature personne de référence

_____, le ___ / ___ / ____

Signature personne de référence

COORDONNEES DES PARENTS / PERSONNES DE REFERENCE

Situation familiale

- Famille avec deux revenus
 Famille avec un revenu
 Famille avec aucun revenu

Personne de référence



Nom



Prénom

Parenté



Téléphone privé



GSM



Téléphone travail



E-Mail

Employeur

Lieu de travail

Heures hebdomadaires (heures par jour)

Personne de référence



Nom



Prénom

Parenté



Téléphone privé



GSM



Téléphone travail



E-Mail

Employeur

Lieu de travail

Heures hebdomadaires (heures par jour)

_____, le ___/___/___

Signature personne de référence

_____, le ___/___/___

Signature personne de référence

AUTRES PERSONNES AUTORISEES A REPRENDRE L'ENFANT

Personne A

 Nom _____
 Prénom _____
 Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____

Personne B

 Nom _____
 Prénom _____
 Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____

Personne C

 Nom _____
 Prénom _____
 Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____

Personne D

 Nom _____
 Prénom _____
 Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____

Personne E

 Nom _____
 Prénom _____
 Parenté _____
 Téléphone privé _____
 GSM _____

Nous donnons l'autorisation aux grands frères ou sœurs de venir chercher l'enfant. Dans ce cas, nous assumons l'entière responsabilité de toutes les conséquences qui pourraient résulter du fait que nos enfants rentrent seuls à la maison.

_____, le ___/___/___

Signature personne de référence

_____, le ___/___/___

Signature personne de référence

PROTECTION DES DONNEES

Kannerhaus Wooltz a.s.b.l. s'engage à respecter le règlement général sur la protection des données (le « RGPD ») du 27 avril 2016 pour tout traitement de données personnelle effectué en rapport avec ses activités dans le cadre de la Crèche.

Par ma signature, j'autorise Kannerhaus Wooltz a.s.b.l. de traiter et d'enregistrer les données recueillies dans ce formulaire pour l'organisation de l'accueil dans son service d'éducation et d'accueil.

Dans le cas de traitement ultérieur pour une autre finalité que celles listées ci-dessus, Kannerhaus Wooltz a.s.b.l. s'engage à vous fournir au préalable des informations au sujet de cette autre finalité.

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier automatisé et archivé en forme papier pour une durée de 5 ans. Passé ce délai, toutes les copies de ces données sont détruites. Dans le cas où le traitement est basé sur votre consentement, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment et le traitement s'arrêtera immédiatement.

Vous disposez de plusieurs droits concernant vos données : les droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement et un droit à la portabilité des données. Pour plus d'information ou si vous désirez exercer ces droits, veuillez contacter le responsable du traitement des données à l'adresse email dpo@kannerhaus-wooltz.lu. Votre demande sera traitée dans un délai d'1 mois et après vérification de votre identité.

Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données (« CNPD ») si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés.

_____, le ___/___/___

Signature personne de référence

_____, le ___/___/___

Signature personne de référence

LES DOCUMENTS À JOINDRE

La fiche d'inscription étant seulement valable avec les pièces justificatives nécessaires, il est indispensable de fournir les pièces suivantes :

- **Copie de la carte Sécurité sociale de l'enfant**
- **Copie de la carte de vaccination de l'enfant**
- **Questionnaire relatif à la santé de l'enfant (rempli par le pédiatre) en cas de maladies**
- **Certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances en cas échéant (PAI)**
- **Certificat de résidence élargi, délivré au bureau de la population de l'administration communale**
- **Certificats de travail (en annexe) attestant que vous occupez un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaire (heures exactes de la semaine !!!) ou attestation d'une inscription à l'ADEM**
- **Copie de la carte d'identité/passeport des autres personnes autorisées à reprendre l'enfant**

En cas de garde exclusive:

- **Le cas échéant jugement/référé de droit d'éducation**

CERTIFICAT D'EMPLOI

À remplir par l'employeur

Je soussigné(e) _____ (nom, prénom)
agissant en qualité de _____ (fonction)
de _____ (nom de l'entreprise)
certifie que Mme./M. _____ (nom, prénom)
est engagé(e) en qualité de _____ (fonction)
dans notre société _____ (nom de l'entreprise).

Sa tâche horaire hebdomadaire est actuellement de _____ heures par semaine.

Les horaires de travail

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
de / à	de / à	de / à	de / à	de / à

Fait à _____ le ____ / ____ / ____

Signature et cachet de l'employeur